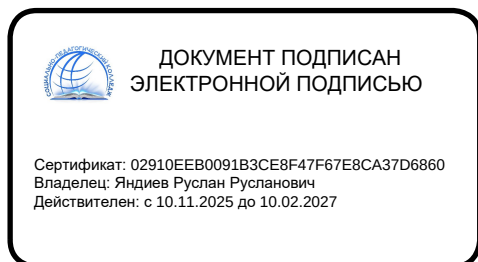


Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
педагогическим советом
от 03 июля 2025 г., протокол № 7.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 ФАРМАЦИЯ

(по программе подготовки специалистов среднего звена)

на базе основного общего образования

квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная, очно-заочная

Назрань - 2025

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства в фармации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021, регистрационный

№64689, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 33.02.01 Фармация .

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель кафедры Гадаборшева З.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № 6 от « 27 » 06 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства в фармации является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства в фармации является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений в области применения современной технологии «Бережливое производство» в фармации, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности в фармацевтических и медицинских организациях различных форм собственности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся в вопросах применения концепции «Бережливое производство» в фармации, на их личностный рост в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задачи освоения дисциплины:

- освоить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в вопросах применения бережливых технологий в фармацевтических организациях;

- ознакомить с концепцией «Бережливое производство» в фармации, принципами, функциями, элементами;

- овладеть основными методиками и инструментами концепции «Бережливое производство» в фармации для уменьшения числа возможных ошибок и нарушений в работе фармацевтических организаций;

- сформировать систему ценностей, психологическую компетентность и поведенческую культуру персонала фармацевтических организаций, реализующих бережливые технологии;

- развить способность работать в коллективе и рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач быстрого и эффективного удовлетворения требований потребителей фармацевтических организаций на основе применения

бережливых технологий;

– сформировать умения разработки Плана по повышению конкурентоспособности и эффективности фармацевтических организаций с помощью комплекса инструментов концепции «Бережливое производство».

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20	– проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; – применять принципы и инструменты бережливого производства в фармацевтических организациях; – выявлять потери в потоке создания ценности в фармацевтической организации и предлагать пути их решения; – налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в фармацевтической организации	– системы организации оказания фармацевтических услуг населению; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – основ, принципов, идеалов и философии системы бережливого производства; – базовых инструментов бережливого производства; – основы картирования; – основных видов потерь, способов их выявления и устранения; – основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Очно	Очно-заочно
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	36	36
в т. ч.:		
лекции	14	12
практические занятия	16	12
самостоятельная работа	6	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Концепция «Бережливое производство»: сущность и содержание	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ОК-3;ОК-5; ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Предмет и содержание дисциплины «Бережливое производство в фармации». Место и роль дисциплины в системе подготовки фармацевта. Концепция «Бережливое производство»: основные понятия, элементы системы бережливого производства. Сущность концепции. Философия бережливого производства (безопасность, ценность для потребителя, сокращение потерь, клиентоориентированность, время, уважение к человеку и др.). Принципы бережливого производства. История развития концепции бережливого производства. Особенности внедрения концепции бережливого производства в России и в мире.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Реализация этапов внедрения концепции «Бережливое производство» Рассмотрение и изучение этапов внедрения концепции «Бережливое производство» в фармацевтической организации – планирование, внедрение, развертывание, интеграция и совершенствование.	2	
Тема 2. Организация рабочего пространства в фармацевтической организации. «Система 5S»	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Организация рабочего пространства в фармацевтической организации – «система 5S». Инструменты 5S: сортировка, самоорганизация, систематическая уборка, стандартизация, совершенствование. Понятие, характеристика, содержание. Визуализация – метод дорожных знаков, метод оконтуривания, цветовая маркировка.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Применение в фармации инструментов «5S» и метода «визуализации»	4	

	1. Изучение практического применения инструментов «5S» и метода «визуализации» на примере работы аптечных и фармацевтических организаций: - указатели направлений перемещений удобных для посетителей; - обозначение различных зон; - обозначение рубрикаторов фармакотерапевтической группы (ФТГ) лекарственных препаратов на витринах; - оформление ценников на товары, - цифровые кодовые обозначения в местах хранения товаров, отведение места для товаров с ограниченным сроком годности; - цветовая маркировка на полу, на стенах для разделения рабочих зон для сотрудников и удобства ориентации посетителей аптек и т.д.		
Тема 3. Методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в концепции «Бережливого производства»	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ОК-9; ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Kanban – концепция «Точно в срок» (Just-in-Time): понятие, характеристика, содержание. Значение Kanban для выполнения функций фармацевтических работников при поступлении товара, приемки, размещения по местам хранения, отпуске, индивидуальном изготовлении, сокращении запасов товаров, хранящихся в отделах аптек и в материальных комнатах. Методика «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» (TPM). Действия фармацевтической организации, направленные на обеспечение постоянной работоспособности оборудования. Поверка средств измерения. Примеры внедрения в работу фармацевтических организаций.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Применение методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в фармации 1. Изучение примеров внедрения методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в работу фармацевтических организаций.	4	
Тема 4. «Кайдзен» - методика концепции «Бережливое производство» в фармации	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ОК-9; ОК-5; ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Метод Кайдзен – вовлечение сотрудников, изменение мышления или изменение корпоративной культуры фармацевтической организации. Понятие, характеристика, содержание. Психологическая компетентность и поведенческая культура персонала фармацевтической организации, реализующей бережливые технологии. Мотивация фармацевтических работников к реализации концепции «Бережливое производство».	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Применение методики «Кайдзен» в фармации 1. Изучение примеров внедрения методики «Кайдзен» в работу фармацевтических организаций. 2. Алгоритмы действий фармацевтических работников по минимизации ошибок и потерь в производственной среде в результате внедрения «Бережливых технологий».	2	

	3. Решение ситуационных задач по формированию корпоративной культуры в фармацевтической организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Разработка творческого проекта на тему «Модель «Бережливая аптека» на основе концепции «Бережливое производство»: 1. подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов для выполнения творческого проекта, 2. подготовка творческого проекта и презентации по данной теме к защите.	6	
Тема 5. Итоговое занятие	Практическое занятие № 5. Промежуточная аттестация Проведение контрольной работы.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ОК-9; ОК-5; ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парта ученическая;
- стул ученический;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.1.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

- компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭОС, стол, стул, стеллаж, компьютер, терминал компьютерный.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Применяется также самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе; подборка и самостоятельное изучение электронных ресурсов в электронно-библиотечной системе «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза».

3.2.1. Основные печатные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с.: ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Текст] : учебник для вузов / С. А. Столяров. - Москва : Юрайт, 2024. - 764 с.

4. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 38 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

2. Эффективное использование ресурсов. Бережливое здравоохранение : учебное пособие / составители С. Г. Ахмерова [и др.]. - Уфа : БГМУ, 2018. - 81 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155744>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство / ред.: В. И. Стародубов, О. П. Щепин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
6.	MS Office Standard, Версия 2013
7.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8.	MS Windows Professional, Версия 10
9.	MS Windows Professional, Версия 7
10.	MS Windows Professional, Версия 8
11.	MS Windows Professional, Версия XP
12.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
13.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
16.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
18.	Вебинарная площадка Pruffine
19.	Система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГ.06 Основы бережливого производства в фармации** осуществляется преподавателем в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– системы организации оказания фармацевтических услуг населению; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – основ, принципов, идеалов и философии системы бережливого производства; – базовых инструментов бережливого производства; – основы картирования; – основных видов потерь, способов их выявления и устранения; – основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации	– раскрывает содержание системы организации оказания фармацевтических услуг населению с применением бережливых технологий; – демонстрирует знания о правах и обязанностях фармацевтических работников в сфере профессиональной деятельности; – излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя профессиональную терминологию, концепцию «Бережливое производство» определения; – демонстрирует знания базовых инструментов бережливого производства, основы картирования, основных видов потерь, способов их выявления и устранения; – демонстрирует знания основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации	Текущий контроль: – устный экспресс-опрос; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой; – решение ситуационных задач
Умения:		
– проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; – применять принципы и инструменты бережливого производства в фармацевтических организациях; – выявлять потери в потоке создания ценности в фармацевтической	– демонстрирует способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о бережливом производстве в фармацевтических организациях; – демонстрирует способность проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству в	Текущий контроль: – выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой; – решение ситуационных задач; – экспертное наблюдение и оценивание в процессе выполнения творческого проекта

организации и предлагать пути их решения; – налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в фармацевтической организации	их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; – демонстрирует умение по выявлению потерь при осуществлении фармацевтической деятельности и предлагает пути к их минимизации; – демонстрирует способность применять знания при выявлении потерь в потоке создания ценности в фармацевтической организации и предлагать пути их решения; – осуществляет эффективные отношения в трудовом коллективе и решает возникающие конфликты в фармацевтической организации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;	Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы

	– рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно- ситуационных задач на практических занятиях

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, участия во внеурочных мероприятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20	Формируются в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности и Календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, а также участия во внеурочных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии в форме контрольной работы и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные материалы для текущего контроля

<i>5.1.1. Тестовые задания</i>				
№ п/п	Задание	Ключи правильных ответов	Формируемые компетенции	Критерии оценивания
1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ С ОДНИМ ПРАВИЛЬНЫМ ОТВЕТОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА ОТВЕТА				
1.	1. КОНЦЕПЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА ЗАРОДИЛАСЬ В: 1) Франции 2) США 3) Германии 4) Японии	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
2.	ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) устранение всех видов потерь 2) повышение заработной платы 3) сокращение количества пациентов 4) увеличение запасов.	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
3.	СЛОВО «МУДА» С ЯПОНСКОГО ЯЗЫКА ПЕРЕВОДИТСЯ КАК: 1) создание добавляющей ценности 2) время на переналадку оборудования 3) встраивание контроля качества 4) выравнивание производства	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
4.	ОТРАСЛЬ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ГДЕ ПЕРВЫМИ СТАЛИ ВНЕДРЯТЬ ПРИНЦИПЫ И ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) электроника 2) судостроение 3) автомобилестроение 4) производство оптической техники	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
5.	ПРЕИМУЩЕСТВО ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) экономия рабочего времени 2) сокращение персонала 3) неприятие персонала 4) необходимость стандартизации	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

6.	РАННИЙ ВАРИАНТ ТЕРМИНА, ИЗВЕСТНОГО СЕГОДНЯ КАК «LEAN PRODUCTION» («БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО») РАССМАТРИВАЛСЯ В 70-80 ГГ. XX ВЕКА: 1) active (активный) 2) tidy (аккуратный) 3) fragile (хрупкий) 4) japanese (японский)	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
7.	СОВОКУПНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТЫ И РОСТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА МЕДИЦИНСКОГО СОТРУДНИКА – ЭТО: 1) система «кайзен» 2) всеобщее обслуживание оборудования 3) система 5S 4) инструмент «пока-ёка»	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
8.	СОВОКУПНОСТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО РЕЗУЛЬТАТА – ЭТО: 1) ценность 2) процесс 3) потери 4) мура	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
9.	ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ СИСТЕМЫ ТРМ ЯВЛЯЕТСЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА СЧЁТ: 1) повышения эффективности оборудования 2) повышения эффективности производства 3) улучшения качества продукции 4) улучшения производственной безопасности	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
10.	В работу по внедрению и поддержанию концепции бережливого производства вовлекаются 1) все сотрудники, независимо от их должности 2) высшее руководство 3) заместители главного врача 4) медицинские сестры	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

11.	БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО – ЭТО: 1) деятельность, направленная на производство качественного продукта 2) деятельность, направленная на производство качественного продукта с использованием принципов безопасного изготовления 3) концепция управления организацией, которая основана на постоянном стремлении предприятия к устранению всех видов потерь 4) концепция управления организацией, которая основана на бесперебойном снабжении безопасных товаров и(или) услуг	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
12.	ВИД ПОТЕРЬ, ПРИ КОТОРОМ УСЛУГА ПРОИЗВОДИТСЯ В БОЛЬШЕМ ОБЪЕМЕ, ЧЕМ ТРЕБУЕТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЮ: 1) переделка 2) излишние запасы 3) избыточная обработка 4) перепроизводство	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
13.	ОСНОВАТЕЛЬ КОНЦЕПЦИИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) Тайити Оно 2) Майкл Ротер 3) Джеффри Лайкер 4) Генри Форд	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
14.	ПРЕИМУЩЕСТВО ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) экономия рабочего времени 2) сокращение персонала 3) неприятие персонала 4) необходимость стандартизации	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
15.	ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) устранение всех видов потерь 2) повышение заработной платы 3) сокращение количества пациентов 4) увеличение запасов	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
16.	КАНБАН ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПРОСТУЮ ФОРМУ ВНУТРЕННЕЙ КОММУНИКАЦИИ, КОТОРАЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ: 1) три карточки, помогающие при работе по принципу «Just in time» 2) карточку обработки, где указано количество товара, которое должно быть изготовлено на предшествующем участке 3) карточку производственного заказа, где указано количество товара, которое должно быть взято на предшествующем участке	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

	4) карточку производственного заказа, где указано количество товара, которое должно быть изготовлено на предшествующем участке			
17.	ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ «ПЕРСОНАЛ» В РАМКАХ КОНЦЕПЦИИ «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО» ПОДРАЗУМЕВАЕТ: 1) минимизацию издержек 2) исключение ошибок 3) непрерывное совершенствование (командная работа, рационализаторство и т.п.) 4) управление по ключевым показателям эффективности	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
18.	ПОЛЕЗНОСТЬ, ПРИСУЩАЯ ПРОДУКЦИИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ – ЭТО: 1) ценность 2) потеря 3) услуга 4) значимость	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
19.	ПРИНЦИП СОДЕРЖАНИЯ В ЧИСТОТЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В: 1) организации маркировки 2) разработке стандартных операционных процедур 3) регулярной уборке рабочего места 4) составление плана-графика улучшений по работе	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
20.	РАСПОЛОЖЕНИЕ ВСЕХ ИНСТРУМЕНТОВ, ДЕТАЛЕЙ И ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ОНИ БЫЛИ ЧЕТКО ВИДИМЫ – ЭТО: 1) картирование 2) стандартизация 3) навигация 4) визуализация	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
21.	СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ РЕАЛИЗОВАТЬ ПРИНЦИП «ТОЧНО В СРОК»: 1) кайдзен 2) канбан 3) стандартизация 4) визуализация	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
22.	НАГЛЯДНОЙ ДЕМОНСТРАЦИЕЙ ПРЕИМУЩЕСТВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОБЕСПЕЧИВАЕТ МЕТОД:	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

	1) 5S 2) Кайдзен 3) «было» - «стало» 4) метод стандартизации			
23.	ПРИНЦИП «JUST IN TIME» ЛЕЖИТ В ОСНОВЕ ИНСТРУМЕНТА: 1) 5S 2) SCRUM 3) TPM 4) KANBAN	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
24.	ГЛАВНЫЙ ПРИНЦИП КАНБАН – ЭТО: 1) визуализация 2) совершенствование рабочего места 3) делать акцент исключительно на планировании 4) отмечать то, что сделано	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
25.	СРЕДСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАДАЧ ИЛИ ДОСТИЖЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ – ЭТО: 1) инструмент 2) прием 3) метод 4) технология	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
26.	ТРАНСПОРТИРОВКА ОТНОСИТСЯ К ПОТЕРЯМ: 1) первого рода 2) второго рода 3) четвертого рода 4) третьего рода	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
27.	КАЙДЗЕН В ФАРМАЦИИ: 1) иллюстрирует возможные издержки и потери при осуществлении фармацевтической деятельности 2) контролирует бесперебойное лекарственное обеспечение и затраты аптечной организации для улучшения качества и безопасности 3) организует порядок на рабочем месте провизора 4) увеличивает издержки и снижает прибыль аптечной организации	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
28.	ПЕРВЫЙ ПРИНЦИП БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) люди - самый ценный актив компании 2) взаимоотношение "поставщик-заказчик"	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

	3) Гемба 4) Муда			
29.	ВИЗУАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТ, КОТОРЫЙ ОТРАЖАЕТ ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ СЛЕДСТВИЕМ (ПРОБЛЕМОЙ) И ЕГО ВОЗМОЖНЫМИ ПРИЧИНАМИ: 1) «Just in time» 2) Диаграмма Исикавы 3) ТРМ 4) 6S	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
30.	В ЗДРАВООХРАНЕНИИ К ПЕРЕГРУЗКАМ ПРИ РАБОТЕ С ПОВЫШЕННОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ (МУРИ) ОТНОСЯТ: 1) нерациональное использование коечного фонда (госпитализации пациентов, помощь которым могла быть оказана в амбулаторных условиях) 2) нарушение порядков оказания медицинской помощи 3) оказание медицинской помощи по неотложным показаниям (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) 4) сезонные колебания обращений пациентов в поликлинику	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
31.	В ЗДРАВООХРАНЕНИИ К ПОТЕРЯМ, СВЯЗАННЫМ С НЕРАВНОМЕРНОСТЬЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ (МУРА), ОТНОСЯТ: 1) нерациональное использование коечного фонда (госпитализации пациентов, помощь которым могла быть оказана в амбулаторных условиях) 2) нарушение порядков оказания медицинской помощи 3) оказание медицинской помощи по неотложным показаниям (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) 4) сложность используемых технологий	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
32.	СТРАНА, КОТОРАЯ ОДНА ИЗ ПЕРВЫХ РАЗРАБОТАЛА СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) Австралия 2) Россия 3) Япония 4) Китай	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

33.	ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ «ПРОЦЕССЫ» В РАМКАХ КОНЦЕПЦИИ «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО» ПОДРАЗУМЕВАЕТ: 1) непрерывное совершенствование (командная работа, рационализаторство и т.п.) 2) исключение ошибок персонала и оборудования 3) выявление и снижение потерь, организация непрерывного потока 4) управление по ключевым показателям эффективности	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
34.	В КАЖДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕСТА (ЗОНЫ), ГДЕ КАЖДЫЙ СОТРУДНИК МОЖЕТ ВНЕСТИ СВОИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И КОРРЕКТИВЫ. ДАННЫЙ МЕТОД НАЗЫВАЕТСЯ: 1) совершенствование 2) соблюдение порядка 3) стандартизация 4) сохранение безопасности	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
35.	КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАННАЯ НА УСТРАНЕНИИ ВСЕХ ВИДОВ ПОТЕРЬ ПУТЕМ ФОРМИРОВАНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ – ЭТО: 1) бережливое управление 2) бережливое сознание 3) бережливое производство 4) бережливое мышление	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
36.	31. Материалы, которые используются в работе постоянно, маркируются: 1) зеленым цветом 2) синим цветом 3) желтым цветом 4) красным цветом	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
37.	НАИМЕНОВАНИЕ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА, СТАРТОВАВШЕГО В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОКТЯБРЕ 2016 ГОДА ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ В ПРАКТИКУ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) «Открытый стационар» 2) «Бережливая поликлиника» 3) «Новая больница» 4) «Доброжелательная регистратура»	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
38.	СОЗДАТЬ ПОЭТАПНЫЙ АЛГОРИТМ МЕТОДА ЗАЩИТЫ ОТ «НЕПРЕДНАМЕРЕННЫХ ОШИБОК» В ПРОЦЕССЕ	2		Верный ответ – 1 балл.

	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА – ЭТО: 1) распространить и развивать навыки, предотвращающие появление несоответствий 2) спроектировать план, направленный на предотвращение несоответствий (ошибок) (например, плановая поверка гигрометров, плановые внутренние аудиты в асептическом блоке) 3) выявить причины существующих и потенциальных несоответствий 4) выявить существующие и потенциальные несоответствия			Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
39.	ГРАФИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, КОТОРЫЙ ИЛЛЮСТРИРУЕТ ДВИЖЕНИЕ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ – ЭТО: 1) Диаграмма Спагетти 2) Диаграмма Исикавы 3) Метод оконтуривания 4) PDCA	1		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
40.	ВИТРИНЫ СВОБОДНОГО ДОСТУПА, ОСНАЩЕННЫЕ КНОПКОЙ ВЫЗОВА ПРОВИЗОРА И(ИЛИ) ФАРМАЦЕВТА ФУНКЦИОНИРУЮТ В РАМКАХ ПРИНЦИПА: 1) КАНБАН 2) «Just in time» 3) 5S 4) TPM	2		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ				
1.	РАСПОЛОЖИТЕ ПОЭТАПНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСНО ПРИНЦИПУ 5S: 1) Содержание в чистоте А. Шаг №1 2) Совершенствование Б. Шаг №2 3) Сортировка В. Шаг №3 4) Стандартизация Г. Шаг №4 5) Соблюдение порядка Д. Шаг №5 Варианты ответа: 1) 1-А; 2-Д; 3-В; 4-Г; 5-Б 2) 1-В; 2-Д; 3-Г; 4-А; 5-Б 3) 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г; 5-Д 4) 1-В; 2-Д; 3-А; 4-Г; 5-Б	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

2.	РАСПОЛОЖИТЕ КАЖДЫЙ ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ 5S ПО ПОРЯДКУ: А) наведение порядка и делегирование ответственности Б) постоянное совершенствование В) закрепление процедур и усиление требований Г) ознакомление с принципами и принятие системы Д) регулярность действий и периодический контроль Варианты ответа: 1) В, Б, Г, А, Д 2) А, В, Б, Д, Г 3) Г, А, Д, В, Б 4) Д, В, А, Г, В	3		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ				
1.	СООТНЕСИТЕ ДЕЙСТВИЕ С ВИДОМ МЕТОДА ВИЗУАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ КОНЦЕПЦИИ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА: 1) оконтуривания А) фотографическое изображение рабочего места провизора до внедрения инструментов бережливого производства и после 2) маркировка краской 3) «было» - «стало» Б) красный контейнер с маркировкой «зона карантинного хранения ИБЛП» в холодильник с ИБЛП 4) графические рабочие инструкции В) алгоритм мытья и обработки рук слева от раковины Г) обведение красной линией зоны хранения «Журнала приемочного контроля» в зоне приемки ЛП и МИ Варианты ответа: 1) 1-А; 2-Б; 3-Г; 4-В 2) 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В 3) 1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г 4) 1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ С ПРОПУЩЕННЫМ СЛОВОМ/ЗНАЧЕНИЕМ				
1.	_____ УСТРАНЯЕТ ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ДОВЕДЕНИЕ ДО РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СОРТИРОВКИ, СИСТЕМАТИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА УЛУЧШЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ ИНСТРУМЕНТОВ. 1) совершенствование	3	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.	Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

			ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	
	2) соблюдение порядка 3) стандартизация 4) сохранение безопасности			
2.	ИНСТРУМЕНТ _____ ПОЗВОЛЯЕТ УПРАВЛЯТЬ ЗАПАСАМИ В АПТЕКЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОТДЕЛЕНИЯХ СТАЦИОНАРА. 1) Кайдзен 2) 5S 3) ТРМ 4) Канбан	4		Верный ответ – 1 балл. Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
5.1.4. Практические задания				
№ п/п	Задание	Краткий эталон правильного ответа		
1.	Индивидуальное творческое задание Проследите на этапе движения лекарственного средства (производство, хранение, розничная и оптовая реализация, отпуск из аптек медицинских организаций и (или) аптек медицинских организаций) для лекарственного обеспечения пациентов этапы внедрения принципов бережливого производства с обоснованием.	Предлагаемый алгоритм выполнения задания: 1) основная цель «бережливого производства» (описать) 2) базовые принципы (перечислить) 3) бережливые технологии в здравоохранении (перечислить) 4) важность бережливых технологий в сфере здравоохранения (перечислить значение) 5) инструменты бережливого производства в фармации (перечислить) 6) два первоначально важных инструмента, которые необходимо использовать в работе фармацевта (охарактеризовать, обосновать применение на практике).		

2.	Выполните индивидуальное задание на тему «Корпоративная культура аптечной организации».	Предлагаемый алгоритм выполнения задания: а) разработайте проект кодекса корпоративной этики аптечной организации в соответствии с предложенной схемой: – введение; – основная миссия организации, ее цели; – описание того, каким должен быть работник организации; – трудовые династии; – традиции и ритуалы организации; – конкурсы профессионального мастерства; – взаимоотношения с другими организациями; – отношения с клиентами и партнерами других фирм; – общественная жизнь организации;
		– отношения между руководителями и подчиненными; – отношения между руководителями; – отношение к женщинам - работницам организации; – отношение к молодежи, работающей в организации; – отношение организации к пенсионерам; – поведение в случае допущения производственных ошибок; – требования к внешнему виду работников организации; – выбор средств для реализации задач трудовой деятельности; – личные обязанности работников; – коллективные обязательства; – способы общения с конкурентами. б) разработайте фирменный стиль своей аптечной организации по предложенной схеме: – товарный знак; – логотип; – фирменный блок; – фирменный цвет; – фирменный комплект шрифтов; фирменные константы (формат, иллюстрации).

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.2.1. Типовые вопросы/задания для подготовки к промежуточной аттестации

<i>Задания в тестовой форме</i>		
№ п/п	Вопрос/Задание	Краткий эталон правильного ответа
1.	Бережливое здравоохранение: а) концепция сокращения затрат времени медицинского персонала, не связанной непосредственно с помощью пациентам б) концепция сокращения затрат времени медицинского персонала, непосредственно связанной с помощью пациентам в) управленческая стратегия повышения качества и доступности медицинской помощи г) управленческая стратегия рационального использования человеческих ресурсов медицинских организаций	концепция сокращения затрат времени медицинского персонала, непосредственно связанной с помощью пациентам
2.	В здравоохранении к перегрузкам при работе с повышенной интенсивностью (мури) относят: а) нерациональное использование коечного фонда (госпитализации пациентов, помощь которым могла быть оказана в амбулаторных условиях) б) нарушение порядков оказания медицинской помощи в) оказание медицинской помощи по неотложным показаниям (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) г) сезонные колебания обращений пациентов в поликлинику	оказание медицинской помощи по неотложным показаниям (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации)
3.	В Здравоохранении к потерям, связанным с неравномерностью выполнения операций (мура), относят: а) нерациональное использование коечного фонда (госпитализации пациентов, помощь которым могла быть оказана в амбулаторных условиях) б) нарушение порядков оказания медицинской помощи в) оказание медицинской помощи по неотложным показаниям (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) г) сложность используемых технологий	сложность используемых технологий
4.	При постановке пациенту диагноза в дневном стационаре к этапам, не создающим ценность, относится: а) осмотр врачом б) сбор анамнеза в) выполнение диагностического исследования г) оформление медицинской документации	оформление медицинской документации

5.	При обследовании пациента на приеме у кардиолога к этапам, создающим ценность, относится: а) ожидание приема врача б) сбор анамнеза в) ожидание результатов исследования г) оформление медицинской документации	сбор анамнеза
6.	Сколько идеалов выделяют в Бережливом производстве? а) четыре б) шесть в) один г) пять д) два	пять
7.	Основная цель любой деятельности по совершенствованию – это: а) сокращение персонала б) устранение потерь в) снижение гибкости г) исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления	устранение потерь
8.	Что лежит в основе Бережливого подхода? а) сокращение финансовых затрат б) ценность для потребителя в) увеличение доли рынка г) качество продукции	ценность для потребителя
9.	Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок» а) андон б) муда в) дзидока г) пока-ёка	пока-ёка
10.	Вид потерь, при котором услуга производится в большем объеме, чем требуется потребителю а) переделка б) излишние запасы в) избыточная обработка г) перепроизводство	перепроизводство
Вопросы		

1.	Принципы бережливого производства.	Принципы бережливого производства направлены на создание максимальной ценности для потребителя и устранение любых потерь в процессе производства. Основные принципы включают: определение ценности с точки зрения клиента, построение потока создания ценности без остановок, обеспечение вытягивания продукта (производство только того, что нужно в данный момент), стремление к совершенству через непрерывные улучшения и вовлечение всех сотрудников в процесс.
2.	Для оценки качества сервиса при оказании медицинских услуг применяется анкетирование. Какие пункты должна содержать анкета?	Вводную часть в виде приветственного письма, подписанное руководством, объясняющего политику ЛПУ по управлению качеством и порядок заполнения опросного листа; личные данные пациента; вопросы по качеству предоставляемых услуг и незаполненные поля для выставления оценок; раздел для личных замечаний и предложений.
3.	Что такое Кайдзен в бережливом производстве?	Кайдзен в бережливом производстве – это философия и практика непрерывного улучшения всех аспектов деятельности компании, направленная на минимизацию потерь и повышение
		эффективности. В переводе с японского "Kaizen" означает "изменение к лучшему" (Kai - изменение, Zen - благо, лучше). Непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного.
4.	Рекомендации для оптимизации работы регистратуры приемного отделения.	Открытие колл-центра; разработка стандартов общения регистратора с пациентом; разделение потоков здоровых и больных пациентов.
5.	Что такое Канбан в бережливом производстве?	Информационная система, которая регулирует процессы снабжения материалами в нужном количестве и в нужное время.
6.	Картирование. Что такое картирование в медицине?	Инструмент, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя. Картирование в медицине – это создание подробной цифровой карты биологических объектов, таких как кожа (картирование родинок) или мозг (картирование мозга), для диагностики, мониторинга и планирования лечения. Для кожи это процесс высокоточного фотосканирования родинок и пигментных образований, позволяющий выявлять опасные изменения и отслеживать их динамику. Для мозга это метод визуализации, отображающий структуру и активность мозга с помощью различных технологий для понимания и диагностики неврологических расстройств.
7.	Принципы кайдзен в медицинской организации.	Принципы кайдзен в медицинской организации включают: постоянное улучшение процессов (непрерывное совершенствование), устранение потерь, участие и командная работа всего персонала для повышения качества и эффективности, систематический подход к анализу проблем и принятию решений на основе фактов, а также стандартизацию лучших практик для поддержания достигнутого уровня. Важным элементом является ориентация на клиента (пациента) и создание комфортной, безопасной среды для него.

8.	Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства.	Организация диспансеризации на принципах бережливого производства предполагает устранение потерь времени и ресурсов, повышение качества услуг и удовлетворенности пациентов за счет применения инструментов lean-технологий, таких как картирование потока создания ценности, стандартизация процессов, организация рабочего пространства (5S) и визуализация. Целью является создание непрерывного потока обслуживания, который позволяет пациентам получать необходимую помощь без лишних ожиданий и дефектов, а медицинскому персоналу – работать эффективно.
9.	Информационные технологии в бережливой поликлинике.	Информационные технологии играют ключевую роль в «Бережливой поликлинике», автоматизируя процессы для сокращения потерь, оптимизации работы и повышения качества медицинской помощи. Среди основных ИТ-решений – электронный документооборот, онлайн-запись пациентов, системы отображения расписания и информации о врачах на экранах, а также модули анкетирования для сбора обратной связи.
10.	Опыт тиражирования проекта «Бережливая поликлиника» в лечебно-профилактических учреждениях России.	Тиражирование проекта «Бережливая поликлиника» в России началось с пилотного проекта в 2016 году и направлено на повышение доступности и качества медицинской помощи путем оптимизации процессов и устранения потерь с помощью принципов бережливого производства.
		Проект предполагает вовлечение всего медицинского персонала в процесс совершенствования, сокращение очередей, создание комфортных условий для пациентов и фокус на профилактику заболеваний.
11.	Бережливое производство (lean) в медицинской организации.	Лин-медицина предполагает создание и ее дальнейшее развитие такой системы охраны здоровья людей, которая позволит одновременно достичь минимум три цели: 1. Повысить качество оказания услуг пациентам медицинской организации; 2. Уменьшить финансовые расходы; 3. Ускорить процесс оказания медицинских услуг.
12.	Задача бережливого производства в здравоохранении.	Основная задача бережливого производства (БП) в здравоохранении – повышение ценности медицинских услуг для пациента путем устранения потерь и постоянного совершенствования процессов. Это достигается через сокращение финансовых расходов, уменьшение сроков оказания помощи, снижение рисков, повышение качества и производительности труда, что приводит к большей удовлетворенности пациентов и сотрудников. Устранение семи основных видов потерь: транспортировка; ненужные запасы; лишние перемещения; ожидание; лишняя обработка; перепроизводство; дефекты и ошибки.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства в фармации проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется переводчик русского жестового языка (сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик), а также педагогический работник в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;

–мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза относительно времени, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе дисциплины
СГ.06 Основы бережливого производства в фармации

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись