

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02910ЕЕВ0091В3СЕ8F47F67Е8СА37D6860
Владелец: Яндиев Руслан Русланович
Действителен: с 10.11.2025 до 10.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной
программы
педагогическим советом
от 03 июля 2025г., протокол № 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе основного общего образования

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

Форма обучения: Очная, заочная

Назрань - 2025

Рабочая программа по профессиональному модулю 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Разработчики: Полонкеева Ф.Я. преподаватель кафедры финансы
Яндиева А.Р., преподаватель кафедры финансы
Полонкеева Ф.Я., преподаватель кафедры финансы

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансы
протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 года.

Зав.кафедрой Яндиева А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины
- 3.Условия реализации учебной дисциплины
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 5.Особенности освоения рабочей программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
- 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Финансы организаций» - дисциплина профессионального цикла в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков;

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сферы деятельности;

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

уметь:

анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

В результате освоения профессионального модуля студент должен

знать:

нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем максимальной учебной нагрузки по очной форме обучения **144 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88 часов**; самостоятельной работы обучающегося-**56 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>Объем часов</i>
	<i>6 семестр</i>	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88	
в том числе:		
лекционные занятия	44	
практические занятия	44	
Курсовые работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	56	
Консультация	-	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 4)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
1	2	3
МДК. 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		144
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		16
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	4
	1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1: 1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание	4
	1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля.	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 2: Функциональное назначение внутреннего финансового контроля Классификация форм финансового контроля.	2
Тема 1.3	Содержание	4
Методы и специальные методические приемы финансового контроля	1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 3. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	2
Тема 1.4.	Содержание	4
Ревизия как особая форма контроля	1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа 1: Этапы ревизионного процесса.	2

	Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.	
--	--	--

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности.		14
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		16
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Содержание	4
	1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: · за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; · за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных	4

	программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; □ за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	2
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	Содержание	6
	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа 2 «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»	2
	Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний	Содержание	6
	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях	6

финансовый аудит	Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4 «Разработка карты внутреннего финансового контроля»	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения		16
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		14
Тема 3.1	Содержание	2
Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 6: 1. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего	Содержание	4
	1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового	4

контроля (СВК) кредитной организации	контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 6: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	2
Тема 3.3.	Содержание	4
Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 7: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	2
Тема 3.4.	Содержание	4
Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 5. Оценка эффективности СВК.	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 8: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	2
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		14
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание 1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	2
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 10. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Практическое занятие 11. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	2
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Содержание 1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа 3. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4 Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		16
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		14
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание 1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	4

Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание	4
	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 12. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	2
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Содержание	4
	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 13. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	2
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	2
	1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)	2

	6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	2
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		14
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание	14
	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 15 «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»	6
Производственная практика Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических		72

- лиц» (ред. от 31.12.2017);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
 - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
 - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:
- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
 - Положение по внутреннему контролю в организации;
 - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
 - Организационную структуру управления компании;
 - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
 - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
 - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
 - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
 - анализ структуры собственного капитала.
4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.
- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
 - определение уровня существенности предстоящей проверки;
 - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
 - составление карты рисков бизнес-процессов;
5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;
6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;
7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;
8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;
9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;
10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по модулю	
Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: схемоматериалы, практикумы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 300 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02932-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688898>

Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина, М.Б. Пархоменко, ред.: И.А. Майбуров .— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 488 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-02623-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359136>

2. Борисов Е.Ф. Основы экономики 7-е изд. пер. под. Учебник и практикум для СПО . Юрайт – 2019. – 389с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. -4-е изд., перераб. И доп. -

М.: ИН

4. Мирошниченко Т.А. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Мирошниченко, З. В. Удалова. - Персиановский : Изд-во ДонГАУ, 2013.

5. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва, 2013. - 350 с.

6. Туганов, Ю.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Трофимов, Ю.Н. Туганов .— М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2017 .— 165 с. — ISBN 978-5-9590-0968-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/681366>

7. Землин А.И, Землина О.М, Ольховская Н.П. Финансовое право. Учебник для СПО. Юрайт – 2019. – 301с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России).

URL: <http://www.gpntb.ru>

3.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5.Электронная библиотека РУКОНТ национальный цифровой ресурс) - <http://rucont.ru> [Электронный ресурс]. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором института с ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с	ОК1;ОК2; ОК3; ОК9 ПК 5.1 -- ПК 5.8	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование; диф. зачет

учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и		
---	--	--

общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.		
---	--	--

№	Наименование темы учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения, формируемые компетенции
1	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка рисков организации	ПК 5.1 - ПК 5.8	Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль,

			порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
--	--	--	---

5. Особенности освоения рабочей программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета *самостоятельной работы обучающихся* должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанных в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕН

в составе образовательной программы
педагогическим советом
от 03 июля 2025 г., протокол № 1.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде письменного ответа на теоретические вопросы, выполнения практических заданий.

Экзамен проводится в виде устного опроса, выполнения практических заданий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

2.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырех балльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1 Примерные практико-ориентированные задания:

Задача 1. Проведенной ревизией финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении здравоохранения в срок с 01 по 20 марта 2014 года (акт ревизии от 20 марта 2014 года), установлено, что учреждением 15 мая 2013 года за счет средств, выделенных в виде межбюджетных субсидий, имеющих целевое назначение – на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Дети России», по платежным документам, подписанным руководителем Сидоровым К.А. и главным бухгалтером Андреевой В.Г., оплачены расходы на текущее содержание данного учреждения в сумме 300 тыс.руб., что подтверждается имеющимися в учреждении соответствующими документами. Вопросы:

1. Какое нарушение допущено 15 мая 2013 года?
2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения?
3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Проверкой своевременности возврата бюджетного кредита, полученного из бюджета на возвратной основе, проведенной в финансовом органе – акт проверки от 21 февраля 2014 года, установлено, что нижестоящий бюджет, получивший 31 января 2013 года на срок 1 год бюджетный беспроцентный кредит в сумме 2,0 млн.руб., осуществил возврат части кредита в сумме 1500,0 тыс.руб. 20 февраля 2014 года. Оставшаяся сумма погашена 21 февраля 2014 года. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ– 8,25 %.

Задание 2. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью «Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта». Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задание 3.

По итогам года выручка от продажи ОАО «Магнит», ведущего торговлю строительными материалами, составила 474 млн. руб. Сумма активов баланса на конец года – 55 млн. руб. Определите, подлежит ли ОАО «Магнит» обязательному аудиту? Какими должны быть минимальные значения показателей для проведения обязательного аудита?

3.2 Примерные тестовые задания:

1. Управление финансами основано:

- а) на ведомственном управлении;
- б) принципах управления;
- в) правовой ответственности;
- г) общественных интересах.

2. Управление финансами в Российской Федерации осуществляют: а) Федеральная таможенная служба;

- б) Контрольное управление Президента РФ; в) Счетная палата РФ;
- г) органы законодательной и исполнительной власти.

3. Условием эффективного управления финансами выступает:

- а) метод начисления;
- б) финансовый контроль; в) финансовая самостоятельность;
- г) общенаучные и специфические методы.

4. Завершающей стадией управления финансами является: а) акт финансовой проверки;

- б) отчет о мониторинге движения денежных потоков; в) финансовый контроль;
- г) управленческие решения, команды и распоряжения.

5. Основу управления финансами формируют:

- а) методология и методическое обеспечение управления финансами; б) общенаучные и специфические методы;
- в) государственные и общественные органы управления финансами; г) принципы и методы управления финансами.

6. Контроль представляет собой:

- а) процесс, обеспечивающий решение задач, направленных на достижение запланированного результата;
- б) программу, позволяющую мобилизовать ресурсы хозяйствующего субъекта;
- в) последовательно выполняемые действия по проверке соответствия результата и решаемых задач;
- г) метод, способствующий достижению поставленной цели.

7. Финансовый контроль — это:

- а) законодательно установленные процедуры, применяемые в контроле;
- б) комплексное изучение эффективности хозяйственных действий в соответствии с законностью и достоверностью;
- в) совокупность мер, направленных на соблюдение финансового законодательства;
- г) выявление фактов, подтверждающих правильность организации финансов в деятельности хозяйствующих субъектов.

8. Аудит — это:

- а) прием проверки достоверности отчетной информации хозяйствующих субъектов;
- б) действия государственных органов, направленных на выявление недостатков организации финансов;
- в) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок финансовой отчетности;
- г) профессиональное сообщество аудиторов, действующих в соответствии с уставом общества.

9. Аудиторские услуги — это:

- а) инициативные действия посредников, осуществляющих финансовый контроль устанавливающих достоверность финансовой информации;
- б) услуги профессионального сообщества аудиторов, действующих в соответствии с уставом общества;
- в) программа финансового контроля и определение достоверности финансовой информации хозяйствующих субъектов;
- г) услуги посредников, осуществляющих финансовый контроль и устанавливающих достоверность финансовой информации.

10. Контроль, проводимый в процессе совершения хозяйственных и финансовых операций, исполнения финансовых планов называют:

- а) предварительный; б) текущий; в) последующий

11. Контроль итогов формирования и использования финансовых средств называют: а) предварительный;

- б) текущий; в) последующий

12. В состав документального контроля не входит: а) информационное моделирование;

- б) камеральная проверка;
- в) исследование документов;
- г) фактический контроль

13. Финансовый контроль — это:

- а) одна из стадий управления финансами;
- б) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;

- в) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- г) форма реализации контрольной функции финансов.
- 14.** Основными формами финансового контроля являются: а) предварительный и текущий контроль;
- б) предварительный, текущий и последующий контроль;
- в) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета; г) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.
- 15.** К основным задачам бюджетного контроля не относится: а) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- б) соблюдение правил учета и отчетности;
- в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- г) проверка правильности и своевременности поступления налогов.
- 16.** Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:
- а) предварительный контроль;
- б) комплексный контроль; в) текущий контроль;
- г) заключительный контроль.
- 17.** В задачи финансового контроля не входит:
- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
- б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе; в) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- г) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.
- 18.** На этапе исполнения бюджета применяется: а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) последующий контроль;
- г) текущий и последующий контроль.
- 19.** Методом финансового контроля не является: а) ревизия;
- б) проверка счетов;
- в) экономический анализ;
- г) социологическое исследование
- 20.** Особенности камеральных проверок является то, что они:
- а) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения; б) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
- в) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.
- 21.** Органами Парламентского финансового контроля в РФ являются: а) Счетная палата РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство РФ по налогам и сборам; г) Правительство РФ.
- 22.** Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль, является: а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля; в) бухгалтерия бюджетного учреждения;
- г) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.
- 23.** К задачам Счетной палаты РФ не относится:
- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- б) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- в) назначение и освобождение от должности министра финансов; г) финансовая оценка проектов федеральных законов.
- 24.** Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится: а) один год;
- б) два года; в) три года;
- г) не ограничен по времени.
- 25.** Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:
- а) издает предписание об их устранении;
- б) приостанавливает операции по банковским счетам организации; в) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;

г) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

26. Федеральное казначейство не осуществляет:

- а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
- в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
- г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

27. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:

- а) выездные проверки;
- б) камеральные проверки; в) фактические проверки;
- г) все указанные выше проверки.

28. К кассовым не относятся операции: а) заработная плата из кассы;

б) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы; в) пособия по временной нетрудоспособности;

г) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.

29. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:

- а) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
- б) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации; в) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.

30. К расчетам по платежам в бюджет не относятся: а) различные виды налогов;

б) выплаты заработной платы;

в) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;

г) вырученные суммы от реализации основных средств.

31. Подотчетными лицами являются:

- а) работники, которым выдана заработная плата;
- б) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
- в) работники, которым выдана материальная помощь г) верно 1 и 2.

32. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:

а) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;

б) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение; в) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

33. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;

б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов; в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;

г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;

д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций; е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

34. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

а) экономический контроль; б) хозяйственный контроль;

в) административный контроль;

г) технический (технологический, процедурный) контроль; д) финансовый контроль.

35. К органам государственного финансового контроля не относятся: а) инспекции Федеральной налоговой службы;

б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;

в) контрольные органы органов исполнительной власти; г) органы Федерального Казначейства;

д) контрольные органы Министерства финансов;

е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

36. Комплексное изучение финансовых операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности - это:

а) финансовый контроль; б) ревизия;

в) аудит.

37. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля: а) аналитические методы;

б) методы документального контроля; в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; д) прочие методы.

38. Методами документального контроля являются: а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре; в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета; д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты; ж) верно (г) и (е);

з) верно (а) и (г).

39. Методами фактического контроля являются: а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета; д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты; ж) верно (а) и (б);

з) верно (б) и (д).

40. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля; в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

3.3 Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Цели, задачи и структура финансовой деятельности

2. Административно-правовой и финансовый статус органов государственной власти и органов местного самоуправления

3. Особенности источников права регулирующих финансовую деятельность.

4. Органы осуществляющие финансовую деятельность государства

5. Специфика финансовых правоотношений

6. Понятие и принципы финансового права

7. Система финансового права

8. Финансовая система РФ

9. Правовые принципы бюджетной системы РФ

10. Правовое регулирование структуры бюджета

11. Правовые основы бюджетного процесса

12. Правовой режим деятельности государственных внебюджетных фондов

13. Правовые основы регулирования частных финансов

14. Правовые основы финансовой деятельности юридических лиц

15. Понятие и виды страхования

16. Виды страхования в зависимости от объекта страхования

17. Виды страхования в зависимости от характера страхования

18. Понятие и характеристика кредитной системы

19. Правовой режим финансовой деятельности банков. Классификация банков

20. Правовое регулирование банковских операций

21. Правовой режим центрального банка РФ

22. Правовой режим банковской и коммерческой тайны

23. Правовой режим небанковской кредитной организации

24. Правовой режим парабанковских организаций.

25. Правовые основы налоговой системы РФ

26. Классификация налогов

27. Правовой режим налогового контроля

28. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

29.Правовые основы денежной системы РФ

30.Финансовые правонарушения и юридическая ответственность