

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Социально-педагогический
колледж»**

ИЗМЕНЕНИЯ

г. Назрань
в Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2024
году в ЧПОУ «Социально-педагогический
колледж» (утвержденные 26 февраля 2024г.,
Протокол № 5, заседания Педагогического совета от
26.02.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

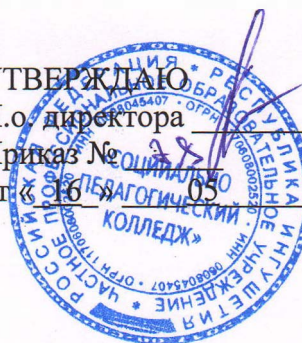
Р.Р. Яндиев

Приказ №

от « 16 »

05

2024 г.



Настоящие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» (утвержденные 26 февраля 2024г., Протокол № 5, заседания Педагогического совета от 26.02.2024г.) (далее – Правила приема), вносятся на основании приказа Минпросвещения РФ от 12 апреля 2024 года № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»

Изменения

1. Пункт 4.1.4 Пункта 4.1. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Заявления, документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

- представляются поступающим в Приемную комиссию колледжа по адресу: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» 386132, Республика Ингушетия, Гамурзиевский м/о, ул. Магистральная, 1.

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 386132, Республика Ингушетия, Гамурзиевский м/о, ул. Магистральная, 1.

- направляются посредством электронной почты колледжа (spr-nazran@mail.ru).

При направлении документов в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает сканированные копии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, сканированную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Фотография поступающего должна быть сделана в 2024 году.

Не допускаются нечитаемые изображения сканированных копий документов, содержащие потери значимой части документа.

4.1.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.».

2. Пункты 4.2., 4.3., 4.4. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией;

4.2.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.»

3. В связи с изменением последовательности нумерации, изменить нумерацию Пунктов и изложить в следующей редакции:

- «1. 4.5. - 4.3.
- 2. 4.6. - 4.4.
- 3. 4.7. - 4.5.
- 4. 4.8. - 4.6.
- 5. 4.9. - 4.7.
- 6. 4.10.- 4.8.»

4. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки: до 15 августа 2024г., а при объявлении дополнительного приема до 25 ноября 2024г..

8.1. (1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж») поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»), на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется

преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» самостоятельно.

8.2.1. Определяются средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата). Средний балл аттестата вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа. Списки поступающих ранжируются по убыванию среднего балла аттестата.

8.2.2. В случае равенства средних баллов аттестатов при ранжировании учитываются более высокие оценки в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее - документе об образовании) по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (Приложение № 4).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.3.1. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

8.3.2. В сроки, установленные Колледжем, поступающий представляет оригинал документа об образовании. Лица, не представившие или забравшие оригинал документа об образовании в установленные Колледжем сроки предоставления оригиналов, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на основе ранжированных списков, поступающих формируются списки лиц, рекомендованных к зачислению (далее - списки рекомендованных к зачислению).

В списки рекомендованных к зачислению по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

8.3.3. Зачисление поступающих на по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельно по специальностям, а рамках каждой специальности - по конкурсным группам в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равных средних баллах зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.3.4. При равных средних баллах аттестатов зачисление осуществляется по результатам освоения общеобразовательных предметов в порядке, установленном п.п. 8.2.2. настоящих Правил;

8.3.5. Поступающие, подавшие заявления о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходящие по конкурсу на несколько специальностей, подлежат зачислению согласно, установленной самим поступающим, приоритетности.

8.3.6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора, на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, с предоставлением в сроки, установленные приемной комиссией, документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

8.3.7. На основании списков, рекомендованных к зачислению директором Колледжа, в установленные Колледжем сроки издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

8.3.8. Решением Приемной комиссии могут быть установлены дополнительные даты издания приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3.9. Приказ (приказы) с приложением (приложениями) о зачислении лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на следующий рабочий день после его (их) издания на информационном стенде и официальном сайте.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ (в случае его использования в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж») обучающимся в течение месяца со дня издания

приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.».