

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

**Рассмотрены и одобрены
на заседании Педагогического совета
от 26.02.2024 г., Протокол № 5**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Р.Р. Яндиев
от «26» февраля 2024 г.



Правила

поддачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» (далее - колледж) самостоятельно, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после объявления результата вступительного испытания, на имя председателя приемной комиссии колледжа. Апелляция пишется, с указанием даты подачи, после ознакомления с результатами вступительного испытания. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания), с соответствующими инструкциями по проведению данного вступительного испытания и критериями, по которым оценена его экзаменационная работа, в порядке, установленном в колледже. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Заявления на апелляцию от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция для

абитуриентов, не подавших заявление в установленные сроки, не назначается и не проводится.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами (в случае проведения письменного испытания), апелляции по устным вступительным испытаниям проводятся в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после окончания вступительного испытания. Приемная комиссия указывает абитуриенту время и место заседания апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии происходит в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии и представителя приемной комиссии.

5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

В письменном заявлении на апелляцию, как правило, должны содержаться следующие сведения:

- а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество;
- б) мотивация заявителя (приложение 1.).

6. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном(ых) испытании(ий), должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов.

7. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переекзаменровкой.

8. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии абитуриента. При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия). Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, могут обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний, которое фиксируется в

заявлении абитуриента, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии и ведомостях абитуриентов.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений на апелляцию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под подпись). Заявление абитуриента с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

10. Несогласие абитуриента с решением апелляционной комиссии или отказ от подписи под этим решением не является причиной для его отмены. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

11. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AA3782000DB0249B44E50364C6B46EA6
Владелец: ОЗДОЕВ МИКАИЛ МУХТАРОВИЧ
Действителен: с 25.05.2023 до 25.08.2024

Приложение 1.

Председателю апелляционной комиссии
ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»

От абитуриента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном)

вступительном испытании по _____

(предмет)

в связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)