

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧПОУ «Социально-
педагогический колледж»**

М.М. Оздоев

«24» июня 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе основного общего образования**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Форма обучения: Очная, заочная

Назрань - 2022

Рабочая программа по дисциплине «Производственная практика (преддипломная)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы для студентов ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Разработчики: Яндиева А.Р.- преподаватель кафедры финансов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансы

Протокол № 08 от «20» июня 2022 года.

Зав.кафедрой _____ Яндиева А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практик

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Цель и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

1.4. Формируемые компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
- ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
- ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
- ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
- ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики (в часах)
Общая трудоемкость практики		144
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации	20
Производственный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	54
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	48
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	18
Дифференцированный зачет		2

2.2. Содержание работ по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Общая характеристика объекта исследования	22 час	Характеристика объекта практики: представление юридического адреса, краткой истории организации, целей и задач организации, описание основных видов деятельности, характеристика организационно-правовой формы, анализ организационной структуры организации, указание основных поставщиков и покупателей продукции.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
Экономическая характеристика организации	24 часов	Анализ структуры направлений деятельности в динамике, состава и	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	

		структуры основных фондов, состава и структуры оборотных средств, состава и	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1	управлении финансами
		структуры персонала организации, расчет показателей эффективности использования ресурсов, анализ динамики финансовых результатов деятельности организации и показателей рентабельности.	ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	организаций и осуществление финансовых операций. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.
Финансовая характеристика организации	30 часов	Составление аналитического баланса, анализ показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости в динамике.		
Изучение предмета исследования в соответствии с темой ВКР	48 часов	Изучение предмета исследования в соответствии с темой ВКР. Анализ результатов проведенного исследования.		
Оформление отчета по практике	20 часов	Оформление результата исследования в соответствии с установленными требованиями, подготовка необходимых приложений к работе.		

2.3. Тематический план и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности		Объем часов	Коды достижим ых ОК и ПК	Уровень усвоения 1
1	2		3	4	5
Раздел 1. Подготовитель ный этап	Вводное занятие Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.		2	ОК 01, ОК 03 ОК 07	1
Раздел 2. Организация практики	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение регулирования, клиентской базы и др. – изучение функции структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. -изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.		20	ОК 01- ОК 06	2
Раздел 3. Производствен ный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики. Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность предприятия	24	ОК 01–11 ПК 1.1. – 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.4	

¹- уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)

- уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия;

- уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйствующего субъекта или сферы экономики: -составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;				3
	– изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; -определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ; -анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; -определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки		26		
	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР		4		
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: -изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития финансовой деятельности организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР.	8		
	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.		10	ОК 01–11 ПК 1.1.– 1.5 ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4	2

	Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.			
	Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.	10		2
	Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.	10		2
	Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.	10		3
Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	18	ОК 01–11 ПК 1.1.– 1.5 ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4	2
Дифференцированный зачет		2		
ИТОГО:		144		

- уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)
- уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия;
- уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

2.4. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с колледжем;
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от колледжа, заключив с ней индивидуальный договор.
3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от колледжа.
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчётности) в колледж на кафедру финансов: – характеристику (приложение 1); – дневник (приложение 2); – отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 3).
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, заверенные руководителями практики от организации и колледжа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики. – введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.); – характеристика базы прохождения практики; – основная часть; – результаты выполнения индивидуального задания; – заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики); – список литературы и информационных ресурсов; – приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт –Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения производственной практики (преддипломной) выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных колледжем (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся.

3.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Гражданский кодекс. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 (в редакции от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №5, ст. 410.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. от 07.03.2017): Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3824; Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>;
5. Афанасьев М.П., Беленчук А.А, Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1. 5-е изд., и под. Учебник для СПО. Юрайт-2018. – 315с.
6. Афанасьев М.П., Беленчук А.А, Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2. 5-е изд., и под. Учебник для СПО. Юрайт-2019. – 343с.
7. Пансков В.Г, Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 319 с.

8. Пансков В.Г, Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 319 с.
9. Дыдыкин А.В. Под ред. Чалдаевой Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит 3-е изд. испр.под. Учебник для СПО. Юрайт – 2019. – 381с.
10. Барышникова Н.А, Матеуш Т.А. Экономика организации 2-е изд., пер. и под. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019г. – 191с.
11. Борисов Е.Ф. Основы экономики 7-е изд. пер. под. Учебник и практикум для СПО. Юрайт – 2019. – 389с.

Дополнительная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Якимова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 101 с.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 370 с.
3. Экономика организации : учеб. пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Экономика и управление" / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 334 с.. - (Профессиональное образование).

Справочно-библиографические и периодические издания

1. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ
2. www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Центрального Банка России
4. www.fsfr.ru – сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
5. www.gko.ru – сайт Московской межбанковской валютной биржи и Российской торговой сети (ММВБ-РТС)
6. <http://www.nspk.ru> - сайт Национальной системы платежных карт
7. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал
8. Финансы и кредит [Электронный ресурс]. - Электрон. журнал - Москва: ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ".
9. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/>
10. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teorii/

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека РУКОНТ (национальный цифровой ресурс) - <http://rucont.ru> [Электронный ресурс]. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором колледжа с ЭБС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной), как завершающего этапа формирования компетенций, руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
Сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определение задач для поиска информации, необходимых источников информации; – планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации; – оценка практической значимости результатов поиска; оформлять результаты поиска	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной и профессиональной терминологии;	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
коллегами, руководством, клиентами		

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в коллективе	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– проявление гражданско-патриотической позиции; – понимание традиционных общечеловеческих ценностей	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение норм экологической безопасности; – определение основных направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уметь: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись;	Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уметь: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет

	– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уметь: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;	Дифференцированный зачет

	– составлять сводную бюджетную роспись; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Уметь: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Дифференцированный зачет
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Уметь: – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Дифференцированный зачет

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Уметь: – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных	Дифференцированный зачет
	правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Уметь: – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – формировать налоговую отчетность; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – оформлять бухгалтерскими	Дифференцированный зачет

	проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых	
	взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Уметь: – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и	Дифференцированный зачет

	нормативной базе в области налогообложения; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;	
	– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Уметь: – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	Дифференцированный зачет
		28

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Уметь: – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Уметь: – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Уметь: – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	Дифференцированный зачет

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Уметь: – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Дифференцированный зачет
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Уметь: – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы	Дифференцированный зачет

	Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Уметь: – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и	Дифференцированный зачет

	проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Уметь: – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты	Дифференцированный зачет

	проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Уметь: – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Дифференцированный зачет
Приобретенный практический опыт в:		
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами	Дифференцированный зачет

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	– исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	Дифференцированный зачет
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	– формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.	Дифференцированный зачет
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	– организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	Дифференцированный зачет

	– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	
--	--	--

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций и дополнительных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (приложение).

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется с помощью контрольно-оценочных средств, представленных в виде шкалы критериев оценки результатов освоения производственной практики (преддипломной) в фонде оценочных средств по специальности 38.02.06 Финансы.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно-зачетной ведомости и в зачетной книжке.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами¹:

1. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.

2. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки производственной (преддипломной) практики является приобретенный практический опыт.

2.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (практический опыт)	Показатели оценки результата
– расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	достоверность и точность расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы субъектов РФ, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
– организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	полнота изложения организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
– исчисления перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	правильность исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	правильность формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.	правильность и полнота применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

2.2. Перечень заданий для оценки производственной (преддипломной) практики

Практический опыт	Примерные задания
Задания, проверяющие практический опыт	
– расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объёмы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
– организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
– исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять

	контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
– применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

2.3. Критерии оценки заданий по производственной (преддипломной) практике

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности;- проведен	отлично,

правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; -проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач	хорошо, удовлетворительно
Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов	не удовлетворительно

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике является оценка сформированности у обучающегося практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к профильным организациям – базам практики определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Дата « » 20 год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

Кафедра финансов

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: производственная (преддипломная)

ФИО обучающегося _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная

Назрань 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»

Кафедра финансов

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы _____ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики _____

(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка _____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Подпись (ФИО)

Назрань, 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

Кафедра финансов

ЗАДАНИЕ
по производственной (преддипломной) практике
(наименование практики)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____ Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи задания: «_____» _____ 201_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «_____» _____ 201_ г.

1 Цель и задачи практики

Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.
2. **Практический** (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.
3. **Исследовательский** (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные *задачи* производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от колледж _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО, полностью)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

на _____ учебный год
_____ курс, группа

продолжительность практики - 4 недели

№	Название темы	Количество часов практики	Количество часов консультаций ¹
1	Вводное занятие. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	2	
2	Установочное занятие в организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников	6	
3	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики.	6	
4	Порядок сбора и анализа материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации	28	
5	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР.	6	
6	Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики	12	
7	Составление программы исследования. Порядок изучения нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.	10	
8	Порядок написания аналитического обзора 1 темы ВКР	6	
9	Порядок описания финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов и предложений по организации деятельности предприятия (организации) в соответствии с тематикой ВКР.	8	
10	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР.	6	
11	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО	144	

¹ часы на консультации рассчитываются исходя из численности студентов в группе (1 час в неделю на 1 студента)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы, подлежащие отработке на практике:

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению заданий
1.	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. – изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	1. Описать организационную структуру организации. 2. Составить перечень уставных документов. 3. Приложить к отчету о практике: – копии уставных документов; – копию финансового плана; – копию функциональных обязанностей по должности и т.д.
2.	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	Провести анализ проблемных аспектов. Результаты отразить в отчете о практике и использовать в работе
3.	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования	1. Составление программы исследования по плану: – формулировка и обоснование научной проблемы; определение цели и задач; – указание объекта и предмета исследования; – логический анализ основных понятий темы; формулировка научных гипотез; – определение исследуемой совокупности объектов; – выбор методов и разработка методики сбора и обработки исходной информации. 2. Включение программы исследования во введение ВКР.
4.	Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.	1. Написать аналитический обзор темы, который представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. 2. Материал аналитического обзора включить в 1 главу ВКР. 3. Сформировать список источников ВКР.
5.	Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации	1. Составить перечень нормативных правовых актов, используемых в финансовой деятельности организации. Составленный перечень приложить к отчету по практике.

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению заданий
6.	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики: – составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; – определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; – определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки. и др¹.	1. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения. Приложить к отчету о практике копии документов организации, обеспечивающих налоговый учет. 2. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих начисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Приложить к отчету в виде декларации по начислению страховых взносов и др².
7.	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР.	1. Провести анализ деятельности для включения в практическую часть дипломной работы. 2. Анализ, систематизацию и обобщение собранной информации отразить во 2 главе ВКР. 3. В качестве приложений привести таблицы, графики, диаграммы.
8.	Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: – изучение положительного опыта работы организации по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития финансовой деятельности организации по направлению тематики ВКР.	1. В отчете описать опыт финансовой деятельности организации, сформулировать выводы, предложения по организации деятельности и перспективам развития предприятия (организации, учреждения или подразделения) в соответствии с тематикой ВКР. 2. Подготовленный материал использовать при написании 3 главы ВКР.
9.	Оформление практической части ВКР	Написание 3 главы ВКР.
10.	Подведение итогов, составление отчета по практике.	Написание заключения ВКР.

¹ В зависимости от темы ВКР

² Перечень нормативно-правовых актов определяется спецификой темы ВКР

Приложение 5
 Форма отчета руководителя практики от колледжа
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧПОУ «СПК»
 _____ И.О. Фамилия

Отчет руководителя практики по результатам _____ практики колледжа

Специальность		
Форма обучения, курс		
Сроки прохождения практики	Должна пройти по графику учебного процесса с _____ по _____	Состоялась с _____ по _____ Причины изменения сроков, № приказа:
Количество студентов	Должны пройти: _____ чел.	Прошли _____ чел. Причины отсутствия студентов:
Базы практики (количество)	- -	
Дата проведения установочной конференции		
Наличие отметки в журнале инструктажа по технике безопасности		
Посещение баз практики руководителем практикой от колледжа	- запланировано - - посетил -	
Дата проведения итоговой конференции		
Представление отчетных документов в ООП	- наличие Программы практики - приказа директора - договоров	
Результат:	- «отлично» - _____ чел., - «хорошо» - _____ чел. - «удовлетворительно» - _____ чел. - «не зачтено» - _____ чел. (причины)	
Замечания, предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов:		
- от работодателя		
- от студентов		
- от руководителя практикой		
Дополнительная информация		

Руководитель практики от колледжа: _____