

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной
программы
Педагогическим советом
от 22 июня 2023г., протокол № 7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AA3782000DB0249B44E50364C6B46EA6
Владелец: ОЗДОЕВ МИКАИЛ МУХТАРОВИЧ
Действителен: с 25.05.2023 до 25.08.2024

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДЕСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
(базовой подготовки)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Очная, заочная

Назрань - 2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Разработчики:

Дугиева Х.М., преподаватель кафедры Юриспруденции

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции протокол № 07 от «20» июня 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и едина для всех форм обучения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студента по профессиональным модулям (далее ПМ):

и **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**, включающему в себя междисциплинарные комплексы (далее МДК): МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02 Огневая подготовка, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04 Специальная техника, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности;

- **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**, включающему в себя междисциплинарный комплекс (далее МДК): МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

1.3. Цели производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте на местности, составлять служебные графические документы;
 - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
 - обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;
 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
 - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
 - принимать оптимальные управленческие решения;
 - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
 - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- знать:**
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
 - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность (ВПД 1), Организационно-управленческая деятельность (ВПД 2)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Оперативно-служебная деятельность.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов и время проведения: производственной практики (преддипломной) – 144 часа промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Вид работы	Объем
Максимальная нагрузка (всего)	144 часа
Производственная практика (преддипломная)	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный</i>
	<i>зачет</i>

2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем производственной практики (преддипломной)	Содержание производственной практики (преддипломной)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в производственную практику (преддипломную)	Содержания задания 1.Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 2.Общие вопросы охраны труда 3.Обязанности студента-практиканта 4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5.Инструктаж на рабочем месте	7	3
Тема 2. Общая характеристика правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания* 1.Изучение правовой регламентации деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - правовая регламентация деятельности Следственного департамента МВД России - правовая регламентация деятельности подразделений полиции (отделов дознания, по делам несовершеннолетних, оперативного, оперативно-розыскного, уголовного розыска, участкового уполномоченного полиции, дежурной части) - правовая регламентация деятельности органов прокуратуры - правовая регламентация деятельности судебных органов (районные суды, мировые суды) - правовая регламентация деятельности территориальных органов ФССП России. 2. Изучение целей, задач, принципов деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - цели, задачи, принципы деятельности Следственного департамента МВД России - цели, задачи, принципы деятельности подразделений полиции (отделов дознания, по делам несовершеннолетних, оперативного, оперативно-розыскного, уголовного розыска, участкового уполномоченного полиции, дежурной части) - цели, задачи, принципы деятельности органов прокуратуры - цели, задачи, принципы деятельности судебных органов (районные суды, мировые суды) - цели, задачи, принципы деятельности территориальных органов ФССП России. 3.Изучение структуры правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - структура Следственного департамента МВД России	7	3

	- структура полиции - структура органов прокуратуры - структура судебных органов (районные суды, мировые суды) - структура ФССП России и ее территориальных органов. 4. Изучение основных направлений деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - основные направления деятельности (компетенция) Следственного департамента МВД России - основные направления деятельности (компетенция) полиции - основные направления деятельности (компетенция) прокуратуры - основные направления деятельности (компетенция) районных и мировых судов - основные направления деятельности (компетенция) ФССП России		
Тема 3. Правовой статус должностного лица правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1.Изучение правового статуса (совокупности прав и обязанностей) сотрудников правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника полиции - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) инспектора по делам несовершеннолетних - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) дознавателя - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) следователя - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) оперативного уполномоченного - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника дежурной части - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника оперативного отдела - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) участкового уполномоченного полиции - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) прокурора (заместителя прокурора) - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) судьи районного суда - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) мирового судьи - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) судебного пристава-исполнителя. 2. Составление должностной инструкции студента-практиканта в соответствии с выполняемой работой в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).	7	3

Тема 4. Административная деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1. Изучение видов административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 2. Участие в осуществлении административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); - ФССП России и ее территориальных подразделений; - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. 3. Составление документов в сфере административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).	7	3
Тема 5. Техническое оснащение правоохранительной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения	Содержания задания 1. Изучение вопросов технического оснащения деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - техническое оснащение подразделений полиции - техническое оснащение следственного процесса - техническое оснащение дознания - техническое оснащение оперативно-розыскного процесса	7	3

производственной практики (преддипломной)	- техническое оснащение надзорной деятельности органов прокуратуры - техническое оснащение деятельности судебных органов - техническое оснащение деятельности службы судебных приставов. 2.Изучение правовой регламентации применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств, физической силы, огнестрельного оружия. 3.Составление рапорта о применении (использовании) электрошокового устройства/иного специального средства в конкретном деле (ситуации).		
Тема 6. Тактика деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в чрезвычайных ситуациях	Содержания задания 1.Изучение особенностей работы правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в условиях чрезвычайных ситуаций: - планирование работы правоохранительного органа в условиях чрезвычайных ситуаций; - организация нарядов в условиях чрезвычайных ситуаций; - техническое оснащение подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.	7	3
Тема 7. Деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	Содержания задания 1. Участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - предварительная проверка заявлений о преступлениях органами дознания; - предварительная проверка заявлений о преступлениях органами следствия; - участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); - оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности. 2. Участие в процессе возбуждения производства по уголовному в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - возбуждение уголовного дела органами дознания; - возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; 3. - участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. Участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики	7	3

	(преддипломной): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. 4. Участие в процессе окончания предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу к обвинительным заключением, актом, постановлением.		
Тема 8 Документирование процессуальной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	1. Участие в документировании процессуальной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - документирование дознания; - документирования следственного процесса; - документирование надзорной деятельности прокуратуры; - документирование деятельности подразделений ОВД; - документирование оперативно-розыскного процесса. 2. Составление обвинительного заключения (фабулы)/обвинительного акта/обвинительного постановления. 3. Составление протокола следственного действия. 4. Составление постановления о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела 5. Составление отдельного поручения органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность.		

Тема 9. Деятельность по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1.Участие в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности. 2.Изучение (наблюдение) основ оказания первой медицинской помощи.	7	3
Тема 10. Профилактическая деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по профилактике преступлений и иных правонарушений. 2.Составление плана профилактических мероприятий в районе (иной административно-территориальной единице) по предупреждению преступления/группы преступлений/вида преступности/девиантного поведения.	7	3

Тема 11. Организация управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1. Изучение общих положений управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 2. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 3. Изучение основных положений научной организации труда правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - научная организация труда дознавателя; - научная организация труда следователя; - научная организация труда участкового уполномоченного полиции; - научная организация труда инспектора по делам несовершеннолетних; - научная организация труда оперативного уполномоченного; - научная организация труда судьи; - научная организация труда прокурора. 4. Применение методов управленческой деятельности, применяемых в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - управленческие методы в ОВД; - управленческие методы в следственных органах; - управленческие методы в судебных органах; - управленческие методы в органах прокуратуры. 5. Участие в процессе планирования управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). Участие в процессе планирования управления работы малой группы (возможно группой студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 6. Участие в процессе подготовки и принятия управленческих решений в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). Участие в процессе подготовки и принятия управленческих решений в рамках малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 7. Участие в организации исполнения управленческих решений в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). Участие в организации исполнения управленческих решений в рамках малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или)	7	3
--	---	---	---

	производственную практику (по профилю специальности)).		
Тема 12. Контроль в сфере управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1. Изучение процесс контроля результатов управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 2. Осуществление контроля работы малой группы (возможно группой студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 3. Составление требования руководителя о предоставлении отчета о проделанной работе следователя/дознателя за месяц. 4. Составление требования о предоставлении отчета работы малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)).	7	3
Тема 13. Обеспечение управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1. Изучение вопросов кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 2. Изучение нормативно-правовых актов в сфере совершенствования деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 3. Изучение кадровой политики в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 4. Изучение должностных инструкций правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 5. Составление должностной инструкции студента-практиканта в соответствии с выполняемой работой в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 6. Изучение вопросов информационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 7. Изучение используемых в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной) программных продуктов по обеспечению управленческой деятельности.	7	3

Тема 14. Документирование управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержания задания 1.Изучение видов и особенностей составления планирующей документации управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 2.Изучение видов и особенностей составления отчетной документации управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 3. Составление плана работы следственной группы по расследованию преступления. 4. Составление отчета о работе следственной группы по расследованию преступления.	7	3
Тема 15. Подготовка к написанию ВКР (часть 1: формулирование целей и задач)	Содержания задания 1. Систематизация знаний, умений и практических навыков в сфере правоохранительной деятельности, анализ правоприменительной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) с целью формулирования целей и задач ВКР, определения объекта и предмета исследования ВКР.	7	3
Тема 16. Подготовка к написанию ВКР (часть 2: подбор нормативно-правовых источников)	Содержания задания 1.Систематизация и анализ нормативно-правовых актов, ведомственных актов, локальных актов правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в сфере деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).	7	3
Тема 17. Подготовка к написанию ВКР (часть 3: анализ правоприменительной деятельности)	Содержания задания 1.Анализ правоприменительной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в части выявления соотношения «теории» и «практики» в сфере правоохранительной деятельности.	7	3
Тема 18. Подготовка к написанию ВКР (часть 4 подбор материалов практики)	Содержания задания 1.В ходе непосредственного участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) осуществление изучения/подбора правоприменительной/процессуальной практики для использования в практической части ВКР. Получение разрешения непосредственного руководителя практики по месту прохождения производственной практики(преддипломной) на использование материалов правоохранительного органа в дипломной работе		

Тема 19. Подготовка к написанию ВКР (часть 5 формулирование выводов и предложений)	1.С целью формулирования предложений по совершенствованию вопросов правовой регламентации и организации деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) приобретение практического опыта правоохранительной деятельности, которое может быть выражено в: - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности сотрудника полиции - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности инспектора по делам несовершеннолетних - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности дознавателя - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности следователя - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности оперативного уполномоченного - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности сотрудника дежурной части - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности сотрудника оперативного отдела - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности участкового уполномоченного полиции - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности прокурора (заместителя прокурора, сотрудника прокуратуры) - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности судьи районного суда (помощника судьи, секретаря судебного разбирательства) - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности мирового судьи - непосредственном наблюдении или (и (или)) участии в практической деятельности судебного пристава-исполнителя		
Тема 20. Подготовка к защите отчета по производственной практике (преддипломной)	Содержания задания 1.Заполнение дневника по практике 2.Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики 3.Составление отчета по практике (выполнение задания по практике) 4.Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений 5.Оформление отчета по практике 6.Подготовка отчета по практике к защите	6	3
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Всего производственная практика (преддипломная)		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, на предприятиях, в учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Непосредственные базы преддипломной практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Грозова О.С. Делопроизводство. Учебное пособие для СПО. Юрайт-2019.- 126с.
2. Бялт В.С. Документационное обеспечение управления.учебное Юридическая техника 2-е изд., испр и под. Учебное пособие для СПО. Юрайт-2019.-103с.
3. Яблоков Н.П. Криминалистика 3-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. Юрайт – 2019. – 238с.
4. Маркушин А.Г. Оперативно розыскная деятельность 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. Юрайт – 2019. – 333 с.
5. Гриненко А.В. Химичева О.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум 2-е изд., пер. и под. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 211с.
6. Лепешинский И.Ю, Глебов В.В. Строевая подготовка 2-е изд. Учебное пособие для вузов. Юрайт – 2019. – 116с.
7. Тебекин А.В. Управление персоналом. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 182с.
- 1.Гриненко А.В. Химичева О.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум 2-е изд., пер. и под. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 211с.
- 2.Стрекозов В.Г. Конституционное право 7-е изд., пер. и под. Учебник для СПО. Юрайт-2019.-256с.

ЭБС «Руконт»

8. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник / ред.: И.И. Сыдорук, ред.: А.В. Ендольцева, ред.: О.Д. Жук .— 10-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 464 с. — ISBN 978-5-238-02759-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359207>

Интернет- ресурсы

7. Справочная правовая система "КонсультантПлюс"-
<http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ www.garant.ru.
9. <http://www.jurpom.ru>.
10. <http://www.teoria-praktika.ru>.
11. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
12. Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>
13. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения -<http://www.legis.ru/news/news.asp>
14. МВД России - <http://www.mvd.ru>
15. Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующими документами.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

1. **Махов, С.Ю.** Штурмовой бой ГРОМ. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Махов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.

— 25 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33452>

2. Огневая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Лупырь [и др.].

3. Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 350 с.- 978-5-88651-588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / Д. В. Бахтеев [и др.] ; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-

04E430F1691F/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost

5. **Кочетков, М.В.** Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280>.

6. **Багамаева, З.З.** Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984>

7. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для СПО / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6D52788-EAD4-4E0F-B973-9804619C08CA/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del

8. **Маркушин, А. Г.** Основы управления в органах внутренних дел : учебник для СПО / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05723-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3224A70C-D226-4512-B3B4-53935D988EE1/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del

9. Административная деятельность оvd : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.] ; отв. ред. М. В. Костенников, А. В. Куракин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3FA89F18-B320-477B-8366-A27698154131/administrativnaya-deyatelnost-ovd

9. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Н. Демидов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02511-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66246.html>

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. **Локтев, Е.М.** Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

2. Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Пенькова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 56 с. — 978-5-88651-597-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61780.html>

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

4. **Шувалова, Н. Н.** Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF6F5A4-2D9A-41E0-99AE-5CC1195DF6E9/osnovy-deloproizvodstva

5. **Жаглин, А.В.** Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 191 с. — 978-5-238-02538-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66287.html>

6. **Бавсун, И.Г.** Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Бавсун. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 152 с. — 978-5-88651-647-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72861.html>

7. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.К. Джафаров

[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02799-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71136.html>

3.2.4 Нормативно-правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5

3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

5. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

6. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

8. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

9. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.

10. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.

11. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.

12. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации

[Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

13.Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции

[Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43

3.2.5 Периодические издания

1. Административное право и процесс : федеральный научно-практический журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2018.

2. Актуальные вопросы борьбы с преступлениями. 2014-2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

3. Вестник Академии экономической безопасности МВД России. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2014-2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

5. Гражданин и право 2008-2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

6. Закон и право. 2011-2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

7. Криминалисть. 2008-2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

8. Российское правосудие : научно-практический журнал / Российский государственный университет правосудия. - М. : ООО "ПОЛИГРАФ-ПЛЮС

9. Правовая культура. 2010-2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

10.Юридический консультант, 2018.

11. Юридическая наука. 2011-2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

12. Юрист : федеральный ежемесячный журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся	Отчет в виде предоставленных документов

условиям профессиональной деятельности	по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика