

**Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧПОУ «Социально-
педагогический колледж»**

М.М. Оздоев

«24» июня 2022г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Очная, заочная

Назрань - 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки приказ Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014г., в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Организация-разработчик: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Разработчики:

Дугиева Х.М., преподаватель кафедры Юриспруденции

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции протокол № 07 от «20» июня 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1.	Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	6
1.3.	Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1.	Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.2.	Содержание государственной итоговой аттестации	6
2.3.	Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	15
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
3.1.	Условия подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы	17
3.2.	Защита выпускных квалификационных работ	18
3.3.	Критерии оценки	19
3.4.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы	20
3.5.	Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	20
3.6.	Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	20
4.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4.1.	Оценка выпускной квалификационной работы	20
4.2.	Оценка защиты выпускной квалификационной работы	21
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
6.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных

условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации(ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 3 недели, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 2 недели, защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с Федеральным государственным стандартом, проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 2 недели с 26 января 2017г. по 8 февраля 2017г. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 9 февраля 2017г. по 15 февраля 2017г.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств, соответствие тематики ВКР содержанию профессиональных модулей ППССЗ по специальности «Правоохранительная деятельность».

Тематика выпускных квалифицированных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Роль институтов гражданского общества в обеспечении контроля за деятельностью полиции

2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования

3. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

4. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

5. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

6. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

7. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

8. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

9. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки

10. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва

11. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования

12. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации

13. Правовые основы и организация специальных мероприятий по освобождению заложников в Российской Федерации и за рубежом (сравнительно-правовой аспект)

14. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов

15. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции

16. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации

последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

17. Обеспечение территориальными органами внутренних дел и войсками Национальной гвардии Российской Федерации поставленных задач в условиях повышенной радиационной, химической и биологической опасности

18. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта

19. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)

20. Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортно- регистрационных и миграционных правил

21. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития

22. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения

23. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы

24. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка

25. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей во внеслужебное время

26. Баллистика: предмет, цели, задачи и научные основы

27. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов

28. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов

29. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации

30. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе

31. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики

32. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения

33. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе

34. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в

уголовном процессе и пути их решения

35. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления

36. Нормы морали в служебной и внеслужебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: проблемы, особенности их соблюдения и ответственность за нарушение

37. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления

38. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел

39. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения

40. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел

41. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования

42. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности и пути их совершенствования

43. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты

44. Общественное доверие и поддержка гражданами правоохранительной деятельности: проблемы, пути их решения и совершенствования

45. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств как цель правоохранительной деятельности

46. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел

47. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования

48. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

49. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

50. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)

51. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы

организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)

52. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)

53. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

54. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка

55. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования

56. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения сотрудников правоохранительных органов

57. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

58. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

59. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

60. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения

61. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

62. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования

63. Правовые основы деятельности подразделений воспитательной работы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

64. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

65. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники. Ложные

сигналы и способы их распознавания

66. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдела).

67. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

68. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы

69. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

70. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности

71. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

72. Режим охраны государственной тайны и ответственность за его нарушение

73. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны

74. Правовые основы и организация защиты государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности

75. Организационно-правовые основы межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны

76. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

77. Требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конфиденциальной информации и направления его совершенствования

78. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания

79. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий

80. Особенности расследования преступлений, совершаемых участниками организованных преступных структур

81. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа

82. Возможности исследования проб запаха и продуктов жизнедеятельности

организма человека

83. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека

84. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах

85. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного правоохранительного органа)

86. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов

87. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере укрепления межгосударственного сотрудничества по вопросам противодействия преступности

88. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

89. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно-исполнительной системы по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы

90. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность

91. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности

92. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России

93. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта

94. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта

95. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых

96. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения

97. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

98. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу

99. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача

100. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

101. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции

102. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов

103. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования

104. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования

105. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах

106. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах

107. Кадровая политика органов внутренних дел в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта): проблемы, пути решения и возможности совершенствования

108. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования

109. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел

110. Анализ и формирование кадровой политики органов внутренних дел в Московском регионе

111. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования

112. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России
113. Теоретические основы управления в правоохранительных органах
114. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
115. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
116. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
117. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров
118. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования
119. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
120. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности
121. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел
122. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации
123. Основания и особенности административного задержания лиц, уклоняющихся от исполнения принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия
124. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
125. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка
126. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения
127. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения
128. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления
129. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности

2.3. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст работы подготавливается в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord и должен иметь следующиепараметры:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: TimesNewRoman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт вносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «поширине»;
- цвет шрифта –черный;
- красная строка – 1,25см.

Заголовки структурных элементов работыпечатаются заглавными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), без точки вконце, без подчеркивания.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок подразделов не должен быть последней строкой на странице.

Введение, каждая глава, заключение, приложения, списокиспользованных источников начинаются с новойстраницы

Структура работы:

1. Титульныйлист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть (параграфы и разделы) должна содержать двеили три главы:
5. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предметаВКР
6. Анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.
7. Заключение;
8. Список использованных источников(минимум 20 литературных источников, включая нормативные правовые акты, источники последних 5-10 летиздания);

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Условия подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры Юриспруденции и утверждаются заведующим кафедрой. Тема выпускной квалификационной работы также может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по данной специальности.

3.1.2. Из числа преподавательского состава директором колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты при необходимости.

3.1.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

3.1.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.1.5. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководитель дипломной работы и заведующий кафедрой.

3.1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, которая состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В соответствии с видами профессиональной деятельности и темы дипломной работы, практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом статистических данных, процессуальными документами (макетами уголовных, гражданских, административных дел, документами кадрового, исполнительного производства и т.д.).

3.1.7. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

3.2 Защита выпускных квалификационных работ

3.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ (ч.6 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5.ФГОССПО).

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16 августа 2013г.). Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя

выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

323. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале («5,отлично», «4,хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно»). При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

324. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

325. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем шесть месяцев.

326. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

327. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

3.3. Критерии оценки

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению обозначенной проблемы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению обозначенной проблемы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

2. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

3. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

- при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
2. Программа государственной итоговой аттестации;
3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
4. Литература по специальности;
5. Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
6. Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
7. Зачетные книжки студентов;
8. Сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
9. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ.
10. Пояснительные записки выпускных квалификационных работ.
11. Экзаменационные ведомости.

3.6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

(ФИО выпускника) _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
Структура и оформление выпускной работы		

4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

(учитываются ответы на вопросы)

(ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 01	Уметь ориентироваться в наиболее общих проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать свое поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.	
ОК 02	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации Знать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	
ОК 03	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы ее построения.	
ОК 04	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу.	
ОК 05	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.	
ОК 06	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; Знать различные способы решения профессиональных задач	
ОК 07	Уметь использовать информационные ресурсы для поиска профессиональной информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет –ресурсов.	

ОК 08	Уметь правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;	
ОК 09	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.	
ОК 10	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.	
ОК 11	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.	
ОК 12	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. Знать служебный и корпоративный этикет.	
ОК 13	Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией.	
ОК 14	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.	

ПК 1.1.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с действующим законодательством. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.	
ПК 1.2.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соблюдении законодательства субъектами права Уметь: применять законодательство РФ; Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права;	
ПК 1.3.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. Уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; Знать: основные нормы материального и процессуального права; Иметь практический опыт: применения норм материального и процессуального права	
ПК 1.4.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие; Знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	
ПК 1.5.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.	
ПК 1.6.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. Уметь применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; Знать тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	

ПК 1.7.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. Уметь принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы. Знать порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.	
ПК 1.8.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; Знать общие положения криминалистической техники; основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	
ПК 1.9.	Иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи. Уметь оказывать первую медицинскую помощь. Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ПК 1.10.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; Знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	

ПК 1.11.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	
ПК 1.12.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности. Уметь выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; обеспечивать законность и правопорядок; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; Знать порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;	
ПК 1.13.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать основы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях	

ПК 2.1.	Иметь практический опыт организации работы подчиненных . Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
ПК 2.2.	Иметь практический опыт документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
 - б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 - в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- 5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.2.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6.1 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.6.2 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

6.6.3 .С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6.4 .Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7.Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.8.1.В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

6.9 .Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при

защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГИА и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 .В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 .Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 .Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 .Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.