

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧПОУ «Социально-
педагогический колледж»**

М.М. Оздоев

«24» июня 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

(на базе основного общего образования)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Форма обучения: очная, заочная

Назрань – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы от 05.02.2018 № 65 и учебного плана по специальности для студентов ЧПОУ «Социально- педагогический колледж»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

Автор(ы)-составитель(и): Дугиева Х.М., преподаватель

Рабочая программа рекомендована и одобрена кафедрой Финансы: протокол № 8 от 20 июня 2022 года
зав. кафедрой Яндиева А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕННОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать нормативные акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- активизировать и оценивать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	46
Обязательная учебная нагрузка при заочной форме обучения	36	10

в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	18	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрена	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	36
Промежуточная аттестация:	Диф. зачет	Диф. зачет

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3		
Тема 1.1. Основы государственной правовой системы РФ	Лекционное занятие	2	-	1,2
	Право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация – федеративное государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования.			
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Лекционное занятие	2	2	1,2
	Понятие гражданства Российской Федерации. Институт конституционных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации. Политические, социальные, экономические и культурные права и свободы гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод.			
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Практическое занятие	1	-	3
	выделение основных прав и обязанностей гражданина РФ.			
	Самостоятельная работа составление опорного конспекта по теме.	2	6	
Раздел II. Правовое регулирование экономических правоотношений				
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Лекционное занятие	2	1	1,2
	Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности.			
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Практическое занятие	1	-	
	выделение функций предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	

Тема 2.2. Право собственности	Лекционное занятие	1	1	2
	право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.			
Тема 2.2. Право собственности	Практическое занятие	2	-	
	построение схемы по формам собственности.			
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Лекционное занятие	1	1	1,2
	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.			
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Практическое занятие	2	2	2
	расчет последствий незаконного предпринимательства.			
Тема 2.4. Договорное право	Лекционное занятие	2	-	1,2
	понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение			

	и расторжение договора.			
Тема 2.4. Договорное право	Практическое занятие	2	-	2,3
	составление гражданско-правового договора.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	
Тема 2.5. Экономические споры	Лекционное занятие	2		1,2
	понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.			
Тема 2.5. Экономические споры	Практическое занятие	2	-	2,3
	вычленение подведомственности и подсудности споров.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	
Раздел III. Правовое регулирование трудовых правоотношений				
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекционное занятие	2	-	1,2
	законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.			
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практическое занятие	2	-	3
	раскрыть порядок выплаты пособия по безработице.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	3

Тема 3.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Лекционное занятие	1	1	
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Расторжение трудового договора. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие и значение заработной платы.			
Тема 3.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Практическое занятие	2	2	2
	Составить трудовой договор. рассчитать заработную плату за три месяца. Понятие и виды рабочего времени.			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Самостоятельная работа	2	6	
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Лекционное занятие	1		3
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Практическое занятие	2	-	2,3
	Устный опрос по теме			
Раздел IV. Правонарушения. Понятие, виды, ответственность Тема 5.1. Правонарушение.				
Понятие, виды, ответственность				
4.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Лекционное занятие	2	-	1
	Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.			
4.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Практическое занятие	2	-	3
	устный опрос по теме			
Всего		46	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «гуманитарных и социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор,
- электронные учебные материалы по дисциплине.

3.2.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков А.М, Лютягина Е.А. под ред.Волкова. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Юрайт – 2019. – 235с.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право. Учебник и практикум для СПО. Ефимова О.В. Юрайт – 2019. – 319 с.
2. Трудовое право 3-е изд., пер и под . Учебник пособие для СПО. Рыженков А.Я, Мелихов В.М, Шаронов С.А. Юрайт – 2019. – 220с.
3. Административное право. Попова Н.Ф . Юрайт-2019.-341с.
Издательский центр Академия 2012г.
4. Шаблова Е.Г, Жевняк О.В, под ред. Шабловой Е.Г. Гражданское право. Общая часть. Учебное пособие для СПО. Юрай т- 2019 .- 128с.
5. Чаркин С.А. Гражданское право. Особенная часть 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Юрайт-2019.-522с.
6. Конституционное право 7-е изд., пер. и под. Учебник для СПО. Стрекозов В.Г. Юрайт-2019.-256с.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система - <http://rucont.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и
1	2
Основные умения:	Формы и методы контроля обучения:
- использовать нормативные акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - активизировать и оценивать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Основные знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно – правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда;	-практические задания по работе с правовой информацией, юридическими документами и литературой; -подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; -рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования; -оценка выполнения практической работы студентов; -контрольные работы; -оценка выполнения самостоятельной работы студентов; -дифференцированный зачет. индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования. -дифференцированный зачет.

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета *самостоятельной работы обучающихся* в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся
инвалиды и лица

с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, тест. Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
использовать необходимые нормативные правовые документы	Знание НПА в различных отраслях
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Составление исковых заявлений в суд
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
основные положения Конституции Российской Федерации;	Отражение основных положений Конституции
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Отображение основных прав и обязанностей человека и гражданина
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Осуществление правового регулирования
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Работа с различными правовыми системами, такими как Гарант и Консультант
организационно-правовые формы юридических лиц;	Рассмотрение организационно-правовых форм юридических лиц
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Знать права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знать свои профессиональные права и обязанности
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Уметь заключать и расторгать трудовой договор
правила оплаты труда;	Знать правила оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знать основные положения о занятости населения
право граждан на социальную защиту;	Знать положенные гражданину РФ социальные выплаты
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Иметь представление о материальной и дисциплинарной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечисление административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Решение практических задач на применение норм права

3.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на	1. Понятие экономики и экономических отношений. 2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности. 3. Виды предпринимательства. - Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность. 5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата. 9. Понятие и признаки юридического лица. 10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 11. Учредительные документы юридического лица. 12. Порядок создания юридического лица. 13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация. 14. Порядок ликвидации юридического лица. 15. Способы реорганизации юридического лица. 16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица. 17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. 18. Понятие и формы собственности. 19. Право собственности граждан и юридических лиц. 20. Государственная и муниципальная собственность. 21. Понятие и содержание договора. 22. Виды договоров. 23. Общий порядок заключения договоров. 24. Изменение и расторжение договора. 25. Гражданско – правовая ответственность. 26. Понятие экономических споров, их виды. 27. Понятие и виды занятости. 28. Порядок и условия признания гражданина безработным. 29. Понятие и метод трудового права. 30. Источники трудового права. 31. Трудовое правоотношение и его элементы. 32. Трудовая правоспособность. 33. Понятие и виды трудового договора. 34. Заключение трудового договора. 35. Стороны трудового договора, их права и обязанности. 36. Испытательный срок. 37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу. 38. Изменение трудового договора. 39. Прекращение трудового договора.

социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды администрат ивных правонаруше ний и администрат ивной ответственно сти; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	40. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. 42. Понятие и виды рабочего времени. 43. Понятие и виды времени отдыха. 44. Отпуска. Виды отпусков. 45. Понятие заработной платы и система оплаты труда. 46. Понятие дисциплины труда. 47. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной 50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 51. Понятие материальной ответственности, ее виды. 52. Условия наступления материальной ответственности. 53. Материальная ответственность работника. 54. Материальная ответственность работодателя. 55. Порядок возмещения причиненного ущерба. 56. Понятие трудовых споров, их виды. 57. Понятие пенсии, виды пенсий. 58. Понятие, предмет и субъекты административного права. 59. Административное правонарушение. 60. Административная ответственность и виды административных наказаний. 61. Общая характеристика земельного законодательства РФ. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли
--	---

Критерии оценки знаний студентов на диф. зачете

Уровень знаний студента оценивается на «зачтено», если студент показал полное усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов.

Уровень знаний студента оценивается на «незачтено», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям, предъявляемых к знаниям специалиста высшей квалификации.

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?

Задача 2

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?

1. Под экономикой в широком смысле обычно понимают:

- а) трудовую деятельность индивидуального работника;
- б) систему общественного производства, т.е. процесс создания материальных благ; в) производство в рамках фирмы или предприятия;

1. Предпринимательская деятельность-это:

- а) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

2. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли предпринимательского права:

- а) имущественные и личные неимущественные, связанные с имуществом; б) трудовые и непосредственно связанные с трудовыми;
- в) предпринимательские, некоммерческие, тесно связанные с предпринимательскими и отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.

б) основные права

граждан; в) право на гражданство;

г) отрасль публичного права.

5. Правоспособность - это:

а) способность иметь права;

б) способность

осуществлять права; в)

право обращаться в суд;

6. Дееспособность - это:

- а) способность действовать;
- б) способность осуществлять права;
- в) активность в личных делах;
- г) активность в общественных делах.

7. Юридическое лицо - это:

- а) прокурор;
- б) суд;
- в) организация, участвующая в гражданском обороте;
- г) организация, имеющая не менее 50 участников.

8. Право собственности означает:

- а) право владения, пользования и распоряжения имуществом;
- б) удержание собственником имущества в своих руках;
- в) право отчуждать имущество;
- г) право получать имущество по наследству.

9. Собственником имущества юридического лица (частного) является:

- а) юридическое лицо;
- б) собрание участников юридического лица;
- в) совет директоров;
- г) каждый участник остается собственником своего имущественного вклада;

10. Акционерное общество считается созданным с момента:

- а) утверждения Устава общества;
- б) регистрации выпуска акций;
- в) назначения директора (генерального директора);
- г) государственной регистрации общества.

11. Оферта должна содержать:

- а) предложение о заключении договора;
- б) объявление о поиске контрагента на определенный товар;
- в) адресат и существенные условия договора;
- г) согласие на заключение договора.

12. Акцептант - это:

- а) сторона, которой предложено заключить договор,
- б) сторона, которая предлагает договор,
- в) сторона, которая утверждает договор, заключенный другими лицами,
- г) третье лицо в договоре в пользу третьего лица.

13. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица - это:

- а) акцептант;
- б) выгодоприобретатель;
- в) посредник;
- г) наблюдатель.

14. Договор купли-продажи отличается от договора аренды тем, что:

- а) по нему переходит право собственности на вещь;
- б) по нему переходит право пользования и владения вещью;
- в) он является консенсуальным;
- г) он является двусторонним.

15. Односторонний договор отличается от односторонней сделки тем, что:

- а) в нем выражена воля одной стороны;
- б) в нем одна сторона имеет только права, другая - только обязанности;
- в) это незаконный договор.

16. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
 - б) социальные отношения;
 - в) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
- 17. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда:**
- а) сочетание договорного и централизованного регулирования;

- б) равноправие сторон договора;
- в) государственно-властный способ регулирования.

18. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:

- а) с 1 апреля 2001 г;
- б) с 1 февраля 2002 г;
- в) с 1 июня 2002 г.

19. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:

- а) до его введения;
- б) как до, так и после его введения в действие;
- в) после его введения в действие.

20. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- а) данный нерабочий день;
- б) ближайший предыдущий рабочий день;
- в) ближайший следующий за ним рабочий день.

21. Какой из указанных субъектов является стороной трудового правоотношения?

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) представительство юридического лица.

22. С какого возраста гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу?

- 1) с 16 лет;
- 2) с 17 лет;
- 3) с 18 лет.

23. Административное право-это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере:

- а) предпринимательского права;
- б) исполнительной власти (государственного управления); в) Коммерческих и некоммерческих организаций.

24. Субъект административного права- это:

- а) лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.
- б) физические, юридические лица, государство которые в соответствии с законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.

25. Административное правонарушение-это:

- а) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица; б) противоправное деяние физического;
- в) виновное деяние юридического лица;
- г) противоправное, виновное деяние совершеннолетнего гражданина.

26. Административное правонарушение состоит из элементов:

- а) субъекта, объекта, объективной стороны;
- б) субъекта, объективной стороны и субъективной стороны;
- в) субъекта, объекта, объективной стороны и субъективной стороны; г) субъекта, объекта, вины и штрафа.

27. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:

- а) третейским судом;
- б) международным коммерческим арбитражем; в) судебном или административном порядке;
- г) любое из перечисленного.

28. Отказ от права обращения в арбитражный суд:

- а) недействителен
- б) оспорим
- в) правомерен
- г) определяется сторонами в договоре.

29. Признание банкротом юридического лица влечет:

- а) его ликвидацию;
- б) приостановку его деятельности;
- в) внешнее управление;
- г) процедуру финансового оздоровления

30. Правосудие в сфере экономической деятельности

- осуществляется:** а) мировыми судьями;
- б) судами общей

- юрисдикции;
- в) арбитражными судами;
- г) конституционным судом.

Задача 1

В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли решение прокурора?

Задача 2

Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- 1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;
- 2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;
- 3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;
- 4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задача 1

Шофер троллейбуса Макаров подал иск в суд на руководителя троллейбусного парка, требуя восстановления на работе. Макаров написал заявление об увольнении по собственному желанию, но через неделю передумал и хотел его забрать обратно, но работодатель пригласил на его место другого работника, заключив с ним устное соглашение, поэтому Макарову было отказано.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2002г. он подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст.80 ТК.

Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично

70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно