

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧПОУ «Социально-
педагогический колледж»**



М.М. Оздоев

«24» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

(на базе основного общего образования)

Специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: очная, заочная

Назрань – 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах для студентов ЧПОУ «Социально- педагогический колледж»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»

Автор(ы)-составитель(и): Илезов М.Б., преподаватель

Рабочая программа

рекомендована и
одобрена

кафедрой
Педагогики

протокол № 7 от 20 июня 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать нормативные акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- активизировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная учебная нагрузка при заочной форме обучения	48	6
в том числе:		
лекции	30	6
практические занятия	18	
курсовая работа (проект)	не предусмотрена	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	66
Промежуточная аттестация:	Экзамен	Экзамен

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3		
Тема 1.1. Основы государственной правовой системы РФ	Лекционное занятие	2	2	1,2
	Право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация – федеративное государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования.			
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Лекционное занятие	2	2	1,2
	Понятие гражданства Российской Федерации. Институт конституционных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации. Политические, социальные, экономические и культурные права и свободы гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод.			
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Практическое занятие	2	-	3
	выделение основных прав и обязанностей гражданина РФ.			
	Самостоятельная работа составление опорного конспекта по теме.	2	6	
Раздел II. Правовое регулирование экономических правоотношений				
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Лекционное занятие	2	1	1,2
	Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности.			
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Практическое занятие	2	-	
	выделение функций предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	

Тема 2.2. Право собственности	Лекционное занятие	4	1	2
	право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.			
Тема 2.2. Право собственности	Практическое занятие	2	-	
	построение схемы по формам собственности.			
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Лекционное занятие	4	1	1,2
	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.			
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Практическое занятие	2	2	2
	расчет последствий незаконного предпринимательства.			
Тема 2.4. Договорное право	Лекционное занятие	4	-	1,2
	понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение			

	и расторжение договора.			
Тема 2.4. Договорное право	Практическое занятие	2	-	2,3
	составление гражданско-правового договора.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	
Тема 2.5. Экономические споры	Лекционное занятие	4		1,2
	понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.			
Тема 2.5. Экономические споры	Практическое занятие	2	-	2,3
	вычленение подведомственности и подсудности споров.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	
Раздел III. Правовое регулирование трудовых правоотношений				
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекционное занятие	2	-	1,2
	законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.			
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практическое занятие	2	-	3
	раскрыть порядок выплаты пособия по безработице.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.	2	6	3

Тема 3.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Лекционное занятие	4	1	
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Расторжение трудового договора . Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.Понятие и значение заработной платы.			
Тема 3.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Практическое занятие	2	2	2
	Составить трудовой договор. рассчитать заработную плату за три месяца. Понятие и виды рабочего времени.			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Самостоятельная работа	2	6	
	Работа с конспектом лекций, работа над учебником по изученной теме.			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Лекционное занятие	2		3
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником			
Тема 3.3 Дисциплинарная материальная ответственность	Практическое занятие	4	-	2,3
	Устный опрос по теме			
Раздел IV. Правонарушения. Понятие, виды, ответственность Тема 5.1. Правонарушение.				
Понятие, виды, ответственность				
4.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Лекционное занятие	4	-	1
	Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственность.			
4.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Практическое занятие	2	-	3
	устный опрос по теме			
Всего		72	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «гуманитарных и социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор,
- электронные учебные материалы по дисциплине.

3.2.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков А.М, Лютягина Е.А. под ред.Волкова. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Юрайт – 2019. – 235с.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право. Учебник и практикум для СПО. Ефимова О.В. Юрайт – 2019. – 319 с.
2. Трудовое право 3-е изд., пер и под . Учебник пособие для СПО. Рыженков А.Я, Мелихов В.М, Шаронов С.А. Юрайт – 2019. – 220с.
3. Административное право. Попова Н.Ф . Юрайт-2019.-341с.

Издательский центр Академия 2012г.

4. Шаблова Е.Г, Жевняк О.В, под ред. Шабловой Е.Г. Гражданское право. Общая часть. Учебное пособие для СПО. Юрайт- 2019 .- 128с.
5. Чаркин С.А. Гражданское право. Особенная часть 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Юрайт-2019.-522с.
6. Конституционное право 7-е изд., пер. и под. Учебник для СПО. Стрекозов В.Г. Юрайт-2019.-256с.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система - <http://rucont.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и
1	2
Основные умения:	Формы и методы контроля обучения:
- использовать нормативные акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - активизировать и оценивать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Основные знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно – правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда;	-практические задания по работе с правовой информацией, юридическими документами и литературой; -подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; -рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования; -оценка выполнения практической работы студентов; -контрольные работы; -оценка выполнения самостоятельной работы студентов; -дифференцированный зачет. индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования. -дифференцированный зачет.

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета *самостоятельной работы обучающихся* в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке

Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица

с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.