

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧПОУ «Социально-
педагогический колледж»**



М.М. Оздоев

«24» июня 2022г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(по программе подготовки специалистов среднего звена)
на базе основного общего образования

специальность

38.02.06 Финансы

Назрань

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерством образования науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» от 5 февраля 2018г. № 65 и в соответствии с рабочей программы для студентов очной и заочной форм обучения

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-педагогический колледж»

Разработчики: Яндиева А.Р.- преподаватель кафедры финансов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансы

протокол № 8 от « 20 » 06 2022года

1. Пояснительная записка

Методические указания составлены в помощь студентам специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная практика является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студента.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Учебная практика может проводиться и в ЧПОУ «СПК».

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи учебной практики:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы.

ЧПОУ «СПК» своевременно распределяет и направляет студентов по местам практики.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить письменное заявление о месте прохождения практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать место проведения практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;
- выполнить задание практики и оформить соответствующие документы.

2. Документы учебной практики

До начала практики на установочном семинаре студент получает комплект документов:

- методические указания по практике;
- задание на практику (Приложения 2);
- образец титульного листа (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложения 4);
- бланк характеристики студента (Приложение 5).

Руководитель практики от организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

По окончании практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, выполненные задания). Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

Проведение зачета по практике планируется в последний день практики.

3. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике оформляется в папку и состоит из нижеперечисленных документов в следующем порядке:

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. дневник практики;
4. аттестационный лист;
5. характеристика студента;
5. отчет по практике (выполненное задание по практике).

Отчет по прохождению практики оформляется на 15-25 листах бумаги печатного формата А4.

Отчет по прохождению практики печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Поля отчета верхнее и нижнее поле - 2 см., левое поле – 3 см., правое поле - 1 см.

Пронумерованные листы (нумерация начинается с 3-й страницы оглавления) отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному выше образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде выполненных заданий по практике, дополнительно в отчет по практике могут быть включены таблицы, схемы, диаграммы, графики.

Отчет по прохождению практики должен состоять из следующих разделов:

1. Введение;
2. Основная часть (главы и параграфы, согласно этапов выполнения задания);
3. Заключение.

В вводной части отчета по практике учащийся колледжа должен указать период (даты) и место прохождения практики, структуру организации, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части отчета по практике учащийся колледжа должен выполнить задание по практике.

В заключение отчета формируются выводы и предложения учащегося колледжа.

Дневник практики должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной учащимся колледжа работе (ознакомление с документами организации; оформление документов, выполнение заданий и т. д.). Дневник практики заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Отзыв-характеристика руководителя практики должна содержать Ф.И.О. студента, подпись руководителя организации и печать организации по месту прохождения практики.

Документы по прохождению учебной и производственной практики, выданные на установочном собрании до начала практики учащемуся колледжа, должны быть заполнены в печатном виде.

К защите отчета по практике учащийся колледжа должен выполнить индивидуальное задание, подготовить презентацию по отчету.

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю:

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

Специальность: 38.02.06 Финансы
(наименование специальности)

Студента курса группы Форма обучения

.....
(фамилия имя отчество)
Место проведения практики

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Отчет сдан «.....».....20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Руководитель практики от ЧПОУ «СПК»

.....
должность, название кафедры ЧПОУ «СПК»,

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Оценка о защите отчета « »

.....

.....

Назрань, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

ученое звание, ученая степень

подпись

И.О. Фамилия

« »

20 г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.06 Финансы
4. Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики _____ **Учебная**
6. Наименование профессионального модуля
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации
7. Сроки прохождения практики с «...17.» .11... 20...г. по «..7».....12 20...г.
8. Объем практики _____ 108 _____ часа

Календарный план проведения практики

№	Задание	Календарные сроки
	Подготовка к прохождению практики: - определение целей и задач практики; - изучение общих вопросов охраны труда; - изучение обязанностей студента-практиканта; - прохождение инструктажа на рабочем месте; Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств	

	бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	
--	--	--

Дата сдачи отчета «.....».....20....г.

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося) « » 20 г.
подпись (дата получения задания)

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практики от кафедры ЧПОУ «СПК»

(Ф.И.О. руководителя) (ученая степень, звание)
..... « » 20 г.
подпись (дата выдачи задания)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)
(должность)
..... « » 20 г.
(Ф.И.О. руководителя) подпись (дата ознакомления)
МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

по профессиональному модулю:

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: 38.02.06 Финансы

(наименование специальности)

Студента курса группы Форма обучения

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20....г. по «.....» 20....г.

Назрань 2021

Содержание работ

Обучающийся группы ...

Форма обучения

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики

с «.....» 20...г. по «.....».....20...г.

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)		
	Выполнение задания ...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	Подготовка отчета по практике		

Руководитель практики от организации (предприятия)

ДОЛЖНОСТЬ,

название профильной организации

ПОДПИСЬ

дата

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от ЧПОУ
«СПК»

должность, название кафедры ЧПОУ «СПК»,

ученое звание, ученая степень

ПОДПИСЬ

дата

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.06 Финансы
4. Место проведения практики _____

_____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5 Вид практики _____ Учебная
6 Наименование профессионального модуля
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации
7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8 Объем практики 72 часа

1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);

5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности		Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой
практики

Освоены/не освоены

Руководитель практики от кафедры ЧПОУ «СПК»

.....

(ученая степень, звание)

« » 20 г.
(Ф.И.О. руководителя) подпись (дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия)

« » 20 г.
(должность)

.....
(Ф.И.О. руководителя) подпись (дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.06 Финансы
4. Место проведения практики _____

- _____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)
- 5 Вид практики _____ **Учебная**
- 6 Наименование профессионального модуля
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- 7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

- 8 Объем практики 108 часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК	Использовать средства физической культуры для сохранения и	1	2	3	4	5

08	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

.....

.....

.....

.....

.....

В соответствии с аттестационным листом от « » 20 г.
профессиональные компетенции

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « »

Руководитель практики от кафедры ЧПОУ «СПК»

.....
(Ф.И.О. руководителя) (ученая степень, звание) 20 г.
подпись « »
(дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия)
(Ф.И.О. руководителя) (должность) 20 г.
подпись « »
(дата ознакомления)

МП