

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
в составе образовательной программы
педагогическим советом
от 22 июня 2023 г., протокол № 7.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AA3782000DB0249B44E50364C6B46EA6
Владелец: ОЗДОЕВ МИКАИЛ МУХТАРОВИЧ
Действителен: с 25.05.2023 до 25.08.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

по ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций
и осуществление финансовых операций»

(по программе подготовки специалистов среднего звена)
на базе основного общего образования

специальность 38.02.06 Финансы

Назрань
2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерством образования науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» от 5 февраля 2018г. № 65 и в соответствии с рабочей программы для студентов очной и заочной форм обучения

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

Разработчики: Полонкеева Ф.Я.- преподаватель кафедры Финансы

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансы
протокол № 8 от « 20 » 06 2023года

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Тематический план практики	10
Организация и руководство производственной практики	12
Контроль и оценка результатов освоения практики	14
Задание на практику	15
Требования к содержанию и оформлению отчета	19
Список рекомендуемых источников	20
Приложения	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по производственной практике являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика по специальности способствует формированию умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы;
- учебными планами специальности 38.02.06 Финансы;
- рабочей программой по ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

В ходе освоения программы практики по профилю специальности студент должен:

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;

- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Так же в результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от техникума.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки,

позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве финансиста.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		108	3
	1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.	6	3
	2. Ознакомление с финансовой службой организации, с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.	6	3
	3. Оценка финансовой структуры собственного капитала организации (Определение размера собственного капитала, составных частей, показателей, измеряющих структуру капитала). Расчёт чистых активов организации.	6	3
	4. Определение структуры основных и оборотных производственных фондов в организации (состав и стоимость, расчёт показателей эффективности использования, анализ динамики состава, структуры и технического состояния). Методы начисления амортизации в организации.	6	3
	5. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Состав производственных запасов в организации.	12	3
	6. Определение состава доходов и расходов организации. Изучение методов планирования выручки. Расчет планируемой выручки от реализации продукции (работ, услуг).	6	3
	7. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов (расчет показателей движения рабочей силы и производительности труда). Анализ фонда заработной платы.	6	3
	8. Составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов.	12	3
	9. Анализ изменения прибыли организации по данным формы № 2 («Отчет о финансовых результатах»). Расчет планируемой прибыли	6	3

	методом, который используется в организации. Анализ влияния факторов на прибыль.		
	10) Расчёт возможных показателей рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).	6	3
	11. Ознакомление со структурой инвестиционного портфеля организации (оценка инвестиционных проектов, движения денежных потоков, анализ экономической эффективности инвестиционных проектов).	6	3
	12. Сбор и обобщение информации для разработки финансовых планов. Анализ финансовой отчетности (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»). Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	12	3
	13. Ознакомление с процессом финансового планирования и бюджетирования в организации.	6	3
	14. Порядок кредитования организации (виды кредитования, оценка целесообразности привлечения заемных средств, определение кредитных рисков).	6	3
	15. Виды страхования организации. Страхование финансово-хозяйственной деятельности. Порядок заключения договоров имущественного страхования	6	3

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству КГБ ПОУ ХПЭТ.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия,

правильно оформленные дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, договор о прохождении практики, аттестационный лист).
- сдавать отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

2 (неудовл.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.
---------------------	---

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Задание 1 (ПК 3.1)

1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;

2. Составить схему финансовой службы организации.

Описать проделанную работу.

Задание 2 (ПК 3.3)

1. Определить размер собственного капитала организации;

2. Оценить финансовую структуру собственного капитала;

3. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;

4. Рассчитать чистые активы организации;
5. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
6. Определить структуру основных производственных фондов в организации;
7. Рассмотреть методы начисления амортизации;
8. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
9. Определить стоимость основных и оборотных фондов;
10. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
11. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
12. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
13. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
14. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
15. Определить состав производственных запасов в организации;
16. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
17. По итогам расчетов сделать вывод, предложить мероприятия по повышению эффективности организации.

Описать проделанную работу.

Задание 3 (ПК 3.2)

1. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
2. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
3. Определить состав доходов и расходов организации;
4. Рассчитать показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
5. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;

6. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
7. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
8. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
9. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
10. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
11. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
12. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
13. Составить следующие документы:
 - Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;
 - Прогноз движения денежных средств
 - Платежный календарь организации;
 - Кассовый план организации;
 - Баланс доходов и расходов.

Описать проделанную работу.

Задание 4 (ПК 3.4)

1. Ознакомиться и описать процесс бюджетирования в корпорации, ответить на вопрос: каким образом, обеспечивается осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
 - описать процесс организации страхования финансово-хозяйственной деятельности;
 - оценить условия вариантов страхования.

Задание 5 (ПК 3.5)

1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
 2. Рассчитать общую стоимость имущества организации;
 3. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
 4. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
 5. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
 6. Определить размер «чистого» денежного потока организации;
 7. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
 8. Определить преимущества той или иной формы расчетов;
 9. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
 10. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
 11. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
 12. Изучить виды кредитования деятельности организации;
 13. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
 14. Рассчитать лизинговые платежи;
 15. Определить кредитные риски;
 16. Определить цену заемного капитала;
 17. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;
 18. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;
- Описать проделанную работу.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики, задание на практику;
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» (в действующей редакции).

25. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» утв. Банком России 19.06.2012 №383-П (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб. пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И. Берзона-М: Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.

2. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 208 с.

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Ю.А. Федорова, А.Ф. Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.

4. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М. Фридман.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 202 с.

5. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика по профилю специальности

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

**ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций»**

индекс и наименование профессионального модуля

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

(номер группы)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(ф.и.о. полностью)

«___» _____ 20__ г.

Оценка

(подпись руководителя (без расшифровки))

Назрань, 2021