

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной
программы
педагогическим советом
от 22 июня 2023 г., протокол № 7.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AA3782000DB0249B44E50364C6B46EA6
Владелец: ОЗДОЕВ МИКАИЛ МУХТАРОВИЧ
Действителен: с 25.05.2023 до 25.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.01.03 Финансово-экономический механизм
государственных закупок**

**Профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое
планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организации исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
(базовой подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы
Квалификация: Финансист
Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Финансово-экономический механизм государственных закупок» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы для студентов второго курса ЧПОУ СПО «Социально-педагогический колледж».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж».

Разработчики: Полонкоева Ф.Я., преподаватель кафедры Финансы

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов
протокол № 08 от «19» июня 2023 года.

Зав.кафедрой _____ Яндиева А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20

«Финансово-экономический механизм государственных закупок»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального цикла ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации» подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: «Финансово-экономический механизм государственных закупок» -это дисциплина профессионального цикла образовательной программы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1.Расчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3.Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК1.5Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем максимальной учебной нагрузки по очной форме обучения **62часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46часов**;
самостоятельной работы обучающегося **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	10
в том числе:		
лекционные занятия	26	6
практические занятия	20	4
Курсовые работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16	52
Консультация	-	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	диф.зачет- 5семестр	диф.зачет- 6семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации		32
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Содержание Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок	6
	Практическое занятие №1 Устный опрос по теме. Цель: определить сущность и особенности формирования и развития системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации, а также изучить нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Вопросы для обсуждения: 1.Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок 2.Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации 3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок 4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	2

	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок. 2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок? 3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок. 4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок? 5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу? 6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим? 7. Каков порядок составления и содержание планов закупок? 8. Каков порядок составления и содержание план-графиков?	4
Тема 1.2 Международная практика организации общественных закупок	Содержание Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля. Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии	4
	Практическое занятие №2 Устный опрос по теме. Цель: проанализировать и дать оценку международному опыту организации общественных закупок Вопросы для обсуждения: 1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах 2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки 3. Государственные закупки в Сингапуре 4. Механизм государственных закупок Израиля 5. Организация государственных закупок в Германии	2

	6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2	
		4
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. В чем особенность организации финансового механизма общественных закупок в зарубежных закупочных системах? 2. Расскажите, какие элементы финансового механизма общественных закупок включают зарубежные закупочные системы. 3. В чем заключается особенность финансового механизма государственного заказчика в Японии? 4. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым? Обоснуйте. 5. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля? 6. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии? 7. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в финансовом механизме государственных закупок в России?	
Тема 1.3 Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской	Содержание Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма	4
	Практическое занятие №3 Устный опрос по теме. Цель: изучить основы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в российской федерации Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных	4

федерации: содержание, методология	(муниципальных) закупок в условиях контрактной системы 2. Характеристика структурных элементов финансового механизма 3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы 4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа? 2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности. 3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их. 4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств? 5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками? 6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?	2
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок		30

Тема 2.1 Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	Содержание Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	4
	Практическое занятие № 4 Устный и письменный опрос. Цель занятия: рассмотреть, проанализировать и дать оценку системе планирования и обоснования государственных закупок Вопросы для обсуждения: 1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов 2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика 3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1 1. Поясните какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок. 2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирования государственных (муниципальных) закупок? 3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирования закупок. 4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок? 5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу? 6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим? 7. Каков порядок составления и содержание планов закупок? 8. Каков порядок составления и содержание план-графиков?	2

Тема 2.2 Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Содержание Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей	4
	Практическое занятие № 5 Устный опрос по теме. Цель: изучить условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также совершенствование финансового механизма Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы 2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей 3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов? 2. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов? 3. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы. 4. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются? 5. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя? 6. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок? 7. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок? 8. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?	2

Тема 2.3 Обеспечение заявок на исполнение государствен ных (муниципальн ых) контрактов	Содержание Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие № 6 Устный опрос по теме. Цель: изучить особенности управления финансовым механизмом, оформления и размещения в ЕИС документации в условиях закупок при проведении конкурса и без проведения торгов Вопросы для обсуждения: 1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием 2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона 3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов 4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок Самостоятельная работа при изучении темы 2.3 <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Что включается в конкурсную документацию? 2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов? 3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования. 4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя. 5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта. 6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры. 7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта?	4 4 2
---	--	----------------------------

	Если да, то в каком случае?	
	Всего: в том числе аудиторная работа: самостоятельная работа:	62 46 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: схемоматериалы, практикумы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит Дыдыкин А.В. Под ред. Чалдаевой Л.А. . Финансы, денежное обращение и кредит 3-е изд. испр.под. Учебник для СПО. Юрайт – 2019. – 381с.

ЭБС

1. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.Б. Поляк .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 640 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-02191-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352773>

Дополнительная литература

1. Финансы / Под ред. В.П.Литовченко.- М.,2004.
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/792>
3. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>
4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8592>
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11005>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	----------------------------	---

№	Наименование темы учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения, формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	ОК 01-ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 1.1-ПК 1.5	Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; -особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
2	Раздел 2. Нормативно- правовая база осуществления государственных закупок	ОК 01-ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 1.1-ПК 1.5	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; -особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной

			деятельности;; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
--	--	--	--

5. Особенности освоения рабочей программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета *самостоятельной работы обучающихся* в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанных рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с

ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в формате тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДЕН
в составе образовательной
программы
педагогическим советом
от 21 июня 2021 г., протокол № 9.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК. 01.03.****1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде письменного ответа на теоретические вопросы, выполнения практических заданий.

Экзамен проводится в виде устного опроса, выполнения практических заданий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета****Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

2.2 Промежуточная аттестация в форме диф.зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется

преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения диф.зачета оцениваются преподавателем с применением четырех балльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

Тематика рефератов

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и совершенствованием государственных контрактов, исполнением контрактов, приемов и способов разработки
5. Государственные и муниципальные закупки.
6. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
7. Планирование и основные способы закупок.
8. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
9. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
10. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
11. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
12. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
13. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
14. Международный опыт в организации конкурса.
15. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
16. Способы проведения процедуры размещения заказа.
17. Открытый конкурс.
18. Электронный конкурс.
19. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
20. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
21. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

Вопросы к дифф. зачету

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.
2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?
3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.
4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?
5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?
6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
7. Каков порядок составления и содержание планов закупок?
8. В чем особенность организации финансового механизма общественных закупок в зарубежных закупочных системах?
9. Расскажите, какие элементы финансового механизма общественных закупок включают зарубежные закупочные системы.
10. В чем заключается особенность финансового механизма государственного заказа Японии?
11. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым? Обоснуйте.
12. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля?
13. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии?
14. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в 15. финансовом механизме государственных закупок в России?
16. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
17. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
18. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.
19. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
20. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
21. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
22. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.
23. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирования государственных (муниципальных) закупок?
24. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирования закупок.
25. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?
26. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?
27. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
28. Каков порядок составления и содержание планов закупок?
29. Каков порядок составления и содержание план-графиков?
30. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?

- 31.Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
- 32.Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
- 33.В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
- 34.Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
- 35.В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
- 36.В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
- 37.Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
- 38.Что включается в конкурсную документацию?
- 39.Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
- 40.Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.
- 41.Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
- 42.Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
- 43.Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате
- 44.проведения конкурсной процедуры.
- 45.Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?