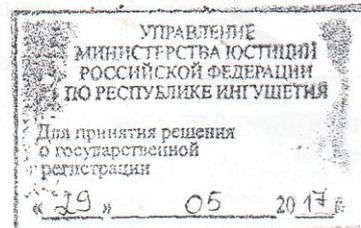


Утвержден решением учредителя
Частного профессионального образовательного учреждения
«Социально-педагогический колледж»
И. С. Холохоев
от «18» 05 2017г.

Устав

Частного профессионального образовательного учреждения «Социально-педагогический колледж»

г. Назрань
2017 г.



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-педагогический колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Социально-педагогический колледж», СПК.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 386132 Республика Ингушетия г. Назрань, Гамурзиевский М/О, ул. Магистральная, дом 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 386132, Республика Ингушетия г. Назрань, Гамурзиевский М/О, ул. Магистральная дом 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Холохоев Ислам Суламбекович. Паспорт - серия: 4509 №391539 выдан отделением по району Академический ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО 23.10.2007 г. Код подразделения: 770-114. Зарегистрирован по адресу: Республика Ингушетия О. Альтевский, ул. Советская, 61.

Полномочия Учредителя и собственника исполняет Холохоев Ислам Суламбекович (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные и иные счета в банковских, кредитных учреждениях

УПРАВЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
05 2017

Российской Федерации и за рубежом, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, иметь печать со своим наименованием (с момента получения государственной аккредитации Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации и).

1.8. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения

осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.13. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации

1.14. В состав Учреждения входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, столовая, гараж, общежития, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего и начального профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и работников квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального

профессионального образования, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности

- реализация программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации);

- профессиональная подготовка.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- оформление документов в соответствии с требованиями законодательства РФ для реализации договоренностей, закрепленных в международных и межправительственных соглашениях по приему иностранных граждан, соотечественников и преподавателей, принимаемых в образовательные учреждения на обучение, стажировку и повышение квалификации;

- обеспечение приема иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, преподавателей, принимаемых в образовательные учреждения на обучение, стажировку и повышение квалификации

- оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;

- организация и проведение лекций, семинаров и консультаций приглашенными преподавателями ВУЗов, средних специальных учебных заведений в соответствии с договорами в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению по смете;

- организация и проведение методических, научно-экспериментальных, опытно-конструкторских, а также творческих работ;

- издание учебно-методических пособий, сборников, другой печатной продукции, необходимой в учебных целях, в том числе в сотрудничестве с

другими образовательными учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

б) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

7) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

8) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам общего образования, начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Учреждение на обучение по программам начального профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование; на обучение по программам профессиональной подготовки - не имеющих основного общего образования.

3.6. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

3.6. Для получения среднего профессионального образования в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее и начальное профессиональное образование.

3.7. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

3.8. Учреждение при приеме - по специальностям, требующим наличия у

граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

3.9. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном

языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по

очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобальная система оценки знаний.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в

личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также иными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие устава, внесений изменений и дополнений в устав Учреждения, утверждение устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование- совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Директором Учреждения созывается Конференция.

Порядок, предусматривает участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения собрания определяются Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.5. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

5.6. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

5.7. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.8. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;

2) определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей

Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

8) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

9) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10) обсуждает перспективные планы учебно-воспитательной работы, совершенствования материальной базы, вопросы развития колледжа;

11) рассматривает правила приема в колледж;

12) рассматривает Правила внутреннего распорядка колледжа;

13) принимает решение по вопросам эффективности использования областного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

5.10. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.11. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

5.12. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.13. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

5.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения.

5.15 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.17. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников.

Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения по согласованию с учредителем и утверждает штатное расписание в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
- 6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 8) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 9) возглавляет Совет Учреждения;
- 10) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
- 11) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 12) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- 14) открывает лицевые счета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 15) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

16) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

5.18. В Учреждении могут создаваться педагогический, методический, попечительский, студенческий и другие советы по различным направлениям Деятельности.

Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления и включает Директора Учреждения (председатель), заместителей Директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Методический совет Учреждения является органом самоуправления, включающим заместителя Директора (председатель), в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно - методической документации и других вопросов.

«Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности,

поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемых в Учреждении педагогического, методического и студенческого советов определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается с целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся, а также участия в обеспечении финансирования Учреждения, рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемого в Учреждении попечительского совета определяются положением о нем, утверждаемым Советом Учреждения.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты и слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом (в том числе и в возмездной форме);

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

6.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со Дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.8. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное по подпунктам 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное по подпунктам 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению

руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. Студент имеет право на восстановление в Учреждение, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Директором Учреждения по представлению заведующего отделением на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

- Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в Другое может взиматься плата.

6.10. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на Другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,

при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Студент Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение 2-х семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.). Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.4. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.4. настоящего Устава, обязаны: обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса; систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.10. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.11. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых

возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

7.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.13. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.14. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с Действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица);

назначать руководителей представительств и филиалов;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

8.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств*

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок; обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

8.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации несет ответственность за:

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса; качество образования выпускников;

жизнь и здоровье студентов и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, студентов и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе предоставлять следующую информацию:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям});

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, по различным условиям приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

8.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

положения о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения за счет денежного вклада учредителя создается уставной фонд в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

9.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Имущество Учреждения находится в собственности учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем праве, в соответствующие органы.

9.9. Источником формирования имущества и финансового обеспечения

Учреждения являются:

9.9.1. Имущество, преданное Собственником и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

9.9.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

9.9.3. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

9.9.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

9.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Учреждение вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, и иным нормативным актам.

10.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

10.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности соответствующих учреждений.

10.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.13. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссии уполномоченного органа

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссии комитета уполномоченного органа.

12.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
Частного профессионального образовательного
учреждения «Социально-педагогический колледж»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Ингушетия 29
мая 2017 г. (учетный №0614040148).

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 31 мая 2017 г. за основным
государственным регистрационным номером
1170608002520.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 38 (тридцать восемь) листов

Начальник Управления Минюста России
по Республике Ингушетия

А.С. Наурызбаев

« 31 » мая 2017 г.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
38 листов

Б. Наурызбаев

КОПИЯ ВЕРНА
21.11